جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

دستورالعمل سرمایه‌گذاری صنعتی

شماره : ۵۰۰۲/۱۰

www.dotic.ir

عنوان: دستورالعمل سرمایه‌گذاری صنعتی		شماره دستورالعمل : ۵۰۰۲/۱۰
واحد مسئول: معاونت برنامه‌ریزی، نوآوری و هوشمندسازی	واحدهای همکار: معاونت‌های صنایع عمومی، صنایع ماشین‌آلات و تجهیزات، معادن و فرآوری مواد	تاریخ تصویب اولیه:
		تاریخ تجدید نظر قبلی:
		تاریخ آخرین تجدید نظر:
شماره تماس: ۱۲۴		
حوزه کاربرد: ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استانها، متقاضیان سرمایه‌گذاری و واحدهای صنعتی		تصویب کننده: وزیر صنعت، معدن و تجارت
		پیوست: دارد
مدت اعتبار دستور العمل: ۵ سال		دوره بازبینی: سالانه به تشخیص معاونت برنامه‌ریزی، نوآوری و هوشمندسازی

دستورالعمل

۱- مقـــدمه

به منظور اجرای سیاست‌های کلی نظام در امور «تشویق سرمایه‌گذاری» ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در تاریخ ۱۳۸۹/۱۱/۲۹ و در راستای ایجاد وحدت رویه در صدور مجوزهای سرمایه‌گذاری صنعتی با تاکید بر الکترونیکی بودن فرآیندها، بکارگیری شناسه کسب و کار و یکپارچه‌سازی اطلاعات مجوزها، دستورالعمل سرمایه‌گذاری صنعتی با هدف توسعه اقتصاد ملی بر اساس ارتقای امنیت سرمایه‌گذاری و کاهش ریسک، افزایش بهره‌وری اقتصاد کشور، هدایت سرمایه‌گذاری‌ها و لغو انحصارات غیرضرور، بهبود فضای کسب و کار و شفاف‌سازی کلیه امور مرتبط با صدور مجوزهای صنعتی و ارایه خدمات در محیط سرمایه‌گذاری برای فعالین اقتصادی تدوین و ابلاغ می‌گردد.

۲- هـــدف

هدف از تدوین این دستورالعمل بهبود فضای کسب و کار و شفاف‌سازی کلیه امور مرتبط با صدور مجوزهای سرمایه‌گذاری صنعتی، هدایت سرمایه‌گذاری‌ها به بخش‌های مولد اقتصاد و افزایش بهره‌وری سرمایه در بخش تولید است.

۳- دامنـــه شمـــول و حـــوزه کـــاربـــرد

حوزه ستادی وزارت، ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استانها و متقاضیان دریافت مجوزهای صنعتی مشمول این دستورالعمل می‌شوند.

این دستورالعمل شامل ضوابط مرتبط با صدور، اصلاح، تمدید، تعلیق و لغو اعتبار (ابطال)، تغییر نام، تغییر مالکیت و انتقال مجوزهای سرمایه‌گذاری صنعتی و همچنین، مشوق‌های مرتبط با اولویت‌های سرمایه‌گذاری است.

۴- تعـــاریف

معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر است:

۴-۱- وزارت: وزارت صنعت، معدن و تجارت.

۴-۲- اداره کل: ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استانها.

۴-۳- دفـــاتر رشتـــه فعـــالیتی: دفاتر تخصصی ذیل معاونت‌های صنایع عمومی، صنایع ماشین‌آلات و تجهیزات، امور معادن و صنایع معدنی.

۴-۴- مجـــوز صنعتـــی: در این دستورالعمل شامل جواز تاسیس، پروانه بهره‌برداری، گواهی تولید بدون کارخانه و جواز بازسازی و نوسازی می‌باشد.

www.dotic.ir

۴-۵- فعالیت صنعتی: یک فعالیت اقتصادی است که در امر تولید، فرآوری و یا بسته‌بندی محصولات گوناگون در چارچوب ضوابط و مقررات از طریق عملیات فیزیکی و یا شیمیایی بر روی مواد و یا مونتاژ قطعات و اجزاء با استفاده از نیروی ماشین و عملیات تحقیقات، طراحی و خدمات مهندسی مرتبط در مقیاس صنعتی صورت می‌گیرد. استفاده مطلوب از پسماند و ضایعات و بازیافت آنها شامل جداسازی، پردازش، اسقاط به گونه‌ای که محصول به دست آمده به عنوان ماده اولیه مورد استفاده سایر واحدهای تولیدی قرار گیرد و نیز تصفیه (بی‌خطرسازی) و دفع پسماند در مقیاس صنعتی (به‌جز پسماندهای عادی)، فعالیت صنعتی تلقی می‌گردد.

۴-۶- طرح صنعتی: هر بنگاه دارای جواز تاسیس معتبر (اعم از ایجادی یا توسعه‌ای) قبل از صدور پروانه بهره‌برداری، طرح صنعتی نامیده می‌شود.

۴-۷- واحد صنعتی: واحدی که در آن با مجموعه‌ای از نهاده‌های تولید در زیرگروه‌های صنعتی در طبقه‌بندی آیسیک (ISIC) اقدام به تولید محصولات می‌گردد.

۴-۸- ظرفیت تولید: حداکثر توان تولید اسمی محصول است که با توجه به ماشین‌آلات و تجهیزات نصب شده و دیگر امکانات تولیدیا ارایه خدمت در نقطه گلوگاه تعیین می‌گردد.

۴-۹- حداقل ظرفیت اقتصادی: حداقل ظرفیت اسمی لازم برای صنایعی که توسعه صادرات و افزایش رقابت‌پذیری آن‌ها در سطح بین‌المللی، مستلزم احداث واحدهایی با این میزان ظرفیت می‌باشد. جهت بهره‌مندی از مشوق‌ها، رعایت حداقل ظرفیت اقتصادی در اولویت است.

۴-۱۰- جواز تاسیس: مجوزی است که به صورت الکترونیکی بر اساس درخواست متقاضی و پس از بررسی جهت ایجاد واحد صنعتی یا توسعه (افزایش ظرفیت تولید محصولات فعلی یا تولید محصولات جدید یا تکمیل خط تولید) صادر می‌شود.

۴-۱۱- پروانه بهره‌برداری: مجوزی است که به صورت الکترونیکی بر اساس اطلاعات واحد صنعتی ایجاد یا توسعه یا انتقال داده شده (طبق فرم‌های مربوطه)، پس از بررسی صادر می شود و بیانگر نوع محصول اعم از کالا و خدمات، واحد سنجش، ظرفیت تولید محصولات صنعتی با شناسه آیسیک مربوطه در مکان مشخص و مشخصات مالک می‌باشد.

۴-۱۲- کارت شناسایی فعالیت صنعتی: مجوزی است که برای تداوم فعالیت کارگاه‌هایی که قبل از تاریخ ۱۳۶۴/۰۶/۳۰ فعال بوده‌اند، صادر شده است.

۴-۱۳- گواهی فعالیت صنعتی: مجوزی است که برای واحدهای مستقر در محدوده شعاع ۱۲۰ کیلومتری تهران و ۵۰ کیلومتری اصفهان که بعد از تاریخ ۱۳۶۴/۰۶/۳۱ احداث شده، فعال بوده و تداوم تولید انبوه یک یا چند محصول را اثبات نموده‌اند، صادر گردیده است.

۴-۱۴- تولید آزمایشی: مرحله‌ای از تولید است که پس از نصب و راه‌اندازی ماشین‌آلات و تجهیزات به منظور تنظیم خط تولید و رفع موانع احتمالی جهت تولید انبوه انجام می‌شود.

۴-۱۵- تعلیق: لغو موقت مجوزهای صنعتی و عدم امکان دریافت خدمات و حمایت‌ها از مجموعه وزارت تا زمان رفع تعلیق.

۴-۱۶- ابطال: لغو دائم مجوزهای صنعتی و عدم امکان دریافت خدمات از مجموعه وزارت.

۴-۱۷-رشته فعالیت‌های خاص: برخی از فعالیت‌های صنعتی و معدنی علاوه بر ضوابط عمومی این دستورالعمل تابع ضوابط فنی خاص دیگری نیز می‌باشند و جنبه‌های منطقه‌ای و استانی نداشته و تصمیم ناهماهنگ می‌تواند موجب اتلاف منابع سرمایه‌گذاری و ایجاد عدم توازن در زنجیره تولید آنها گردد و لذا ضرورت دارد سیاست‌های یکپارچه در بهره‌برداری از مزیت‌های نسبی اعم از منابع طبیعی، زیرساخت‌ها، بازار داخلی و صادراتی در مورد این صنایع اتخاذ شود. همچنین، صدور مجوز برای تعدادی از فعالیت‌ها به‌موجب سایر قوانین، مقررات و بخشنامه‌ها مستلزم استعلام از سایر دستگاه‌های اجرایی است.

۴-۱۸- واحدهای دانش بنیان: بنگاه‌های اقتصادی هستند که به منظور افزایش علم و ثروت، توسعه اقتصادی بر پایه دانش و تحقق اهداف علمی و اقتصادی در راستای گسترش اختراع و نوآوری و در نهایت تجاری سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری های برتر و با ارزش افزوده فراوان (به ویژه در تولید نرم افزارهای مربوط) تشکیل می شود و از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری مجوز دانش بنیان و از وزارت مجوز فعالیت تولید یا خدمات دریافت نموده است.

www.dotic.ir

۱۹-۴- منطقه کمتر توسعه یافته: مناطقی که وفق تصویب‌نامه شماره ۳۸۹۸۲/ت۵۹۷۷۲هـ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۱ هیات وزیران تعیین شده‌اند.

۲۰-۴- تولید بدون کارخانه: توانمندی مهندسی- بازرگانی برای تولید برون سپاری شده با استفاده از ظرفیت واحدهای تولیدی موجود کشور توسط اشخاص حقوقی که نسبت به طراحی محصول، بازاریابی و عرضه محصولات با نشان تجاری (برند) خاص اقدام می‌نماید.

۲۱-۴- شناسه کسب و کار: شناسه یکتایی است که به بنگاه (واحد) کسب و کار از طریق سامانه اختصاص می‌یابد. این شناسه بر روی مجوزهای صادره موضوع این دستورالعمل درج می‌شود.

۲۲-۴- سامانه: سامانه‌های وزارت شامل سامانه بهین‌یاب به نشانی ***https://behinyab.ir***، سامانه جامع تجارت به نشانی ***https://sso.ntsw.ir*** و پورتال وزارت به نشانی ***https://www.mimt.gov.ir***، یا سامانه‌های دیگری که بعدا راه‌اندازی و اعلام می‌گردد.

۲۳-۴- اولویت‌های سرمایه‌گذاری: در جهت ارتقای سطح فناوری، جلوگیری از خام فروشی و بهبود تراز تجاری، با توجه به شاخص‌هایی نظیر پتانسیل صادراتی و امکان جایگزینی واردات، سطح فناوری و جایگاه محصولات یا خدمات در تکمیل زنجیره‌های ارزش، اولویت‌های سرمایه‌گذاری شناسایی و به‌صورت مستمر به‌روزرسانی و از طریق سامانه اعلام می‌شود.

۵- شرح وظایف و مسئولیت‌ها

مسئولیت سیاستگذاری و تعیین راهکارهای اجرایی مناسب بر عهده معاونت‌های تخصصی ذیربط در حوزه ستادی وزارت و مسئولیت بررسی درخواست‌ها، مدارک و مستندات ارایه شده و صدور مجوزهای موضوع این دستورالعمل بر عهده مدیران ادارات کل می‌با شد. رفع ابهام و تف سیر و تو ضیح مفاد د ستورالعمل بر عهده معاونت برنامه‌ریزی، نوآوری و هوشمندسازی بوده و در موارد دارای جنبه حقوقی با هماهنگی معاونت حقوقی و امور مجلس خواهد بود.

۶- ساز و کار اجرایی و فرآیند انجام کار

۱-۶- جواز تاسیس

۱-۱-۶- جواز تا سیس بر ا ساس ثبت درخواست متقا ضی در درگاه ملی صدور مجوزهای کشور به نشانی ***http://mojavez.ir*** و سپس، بارگذاری مدارک و ورود اطلاعات در قالب فرم‌های موجود در سامانه که بیانگر پیش‌بینی نوع مح صول، واحد سنجش، ظرفیت تولید محصولات صنعتی و شناسه آیسیک مربوطه می‌باشد و پس از بررسی و تایید اداره کل صادر می‌گردد. مدارک مورد نیاز متقاضیان برای صدور جواز تاسیس عبارتند از:

۱- برخورداری از سن قانونی

۲- فاقد محکومیت کیفری موثر

۳- مدارک هویتی برای متقاضیان حقیقی

۴- ا سا سنامه شرکت، آگهی تا سیس، آگهی آخرین تغییرات و تعرفه صاحبان ام ضاء مجاز منت شره در روزنامه ر سمی برای متقاضیان حقوقی

تبصره ۱: صدور جواز تا سیس برای آن د سته از ر شته فعالیت‌هایی که نیاز به ا ستعلام از سایر د ستگاه‌ها دارد (به شرح مندرج در پیوست شماره ۱) موکول به اعلام پاسخ دستگاه ذیربط بر اساس قوانین و مقررات مربوطه می‌باشد.

تبصره ۲: صدور جواز تو سعه فقط در عر صه و اعیان موجود و یا زمین همجوار محل ا ستقرار مجاز ا ست. صدور جواز تو سعه برای محل غیرهمجوار مجاز نیست و جواز تاسیس ایجادی محسوب خواهد شد.

تبصره ۳: نحوه صدور جواز تا سیس برای ر شته‌فعالیت‌های خاص که علاوه بر ضوابط کلی این د ستورالعمل تابع ضوابط فنی دیگری نیز می‌باشند به شرح مندرج در پیوست شماره ۲ است.

www.dotic.ir

تبصـــــره ۴: صدور جواز تاسیس مجوزی برای تولید انبوه محسوب نمی شود ولو اینکه موافقت سازمان ملی استاندارد اخذ گردیده باشد.

۲-۱-۶- صدور جواز تاسیس در محل مشخص منوط به تایید اداره کل حفاظت محیط زیست استان است. بر اساس ماده (۱۱) قانون هوای پاک، در صورت عدم پاسخگویی اداره کل حفاظت محیط زیست به استعلام‌ها طی مدت یک‌ماه، اداره کل می‌تواند نسبت به صدور جواز تاسیس در چارچوب قوانین و مقررات اقدام نماید.

تبصـــــره: مطابق با مصوبه چهل و هفتم هیئت مقررات‌زدایی و بهبود محیط کسب و کار، صدور جواز تاسیس در شهرکها و نواحی صـنعتی که تحت نظارت سـازمان حفاظت محیط زیسـت زون بندی و رده‌بندی شـده‌اند، مسـتلزم اخذ تاییدیه اداره کل حفاظت محیط زیست استان نیست.

۳-۱-۶- مدت اعتبار جواز تاسیس یک سال هجری شمسی از تاریخ صدور می‌باشد و با ثبت درخواست مجری طرح صنعتی و ارایه گزارش پیشرفت و تایید آن توسط اداره کل برای دوره‌ای دیگر، از تاریخ اتمام اعتبار جواز، تمدید می‌گردد.

۴-۱-۶- در صورت عدم اقدام مجری جهت تمدید جواز تاسیس، جواز تاسیس تعلیق و نهایتاً، ابطال خواهد شد. مجوزهای تعلیق شـــده مشـــمول دریافت هیچ نوع خدمات و حمایت از مجموعه وزارت نبوده و ارایه هر خدمت و حمایتی منوط به تعیین تکلیف وضعیت طرح صنعتی خواهد بود. مجوزهای تعلیق شده در صورت برخورداری از شرایط لازم، قابلیت رفع تعلیق خواهند داشت، لیکن در صورت ابطال مجوز، امکان احیاء یا رفع ابطال جواز وجود ندارد.

تبصره: با توجه به اینکه زمان اجرای پروژه‌های صنعتی برحسب ابعاد و نوع پروژه متفاوت است، لذا پیشرفت فیزیکی قابل قبول برای تمدید جواز تاسیس در دو گروه پروژه‌های کلان (گروه۱) و سایر پروژه‌ها (گروه۲) به شرح جدول (۱) تفکیک شده است. مبنای محاســبه درصــد پیشــرفت تجمعی ســالانه قابل قبول پس از تحویل زمین خواهد بود. مجوزهایی که قبل از ابلاغ این دستورالعمل صادر شده و به حدنصاب پیشرفت مورد انتظار مطابق جدول (۱) نرسیده‌اند، با توجه به درصد پیشرفت ثبت شده درموعد اولین تمدید اعتبار پس از ابلاغ این دستورالعمل از الگوی جدول زیر پیروی خواهند کرد. فهرست پروژه‌های کلان که بنا به دلایلی نظیر حجم سرمایه‌گذاری بالا، دارای طول دوره ساخت بالاتری نسبت به سایر پروژه‌های صنعتی هستند، در پیوست شماره ۳ قید شده است. علاوه بر موارد مندرج در پیوست شماره ۳، طرح‌های صنعتی که از نظر کارشناسی به زمان اجرای بالایی نیاز دارند بنا به تشـخیص مرجع صـدور مجوز، در هنگام صـدور جواز تاسـیس امکان محاسـبه طبق الگوی مندرج در گروه ۱ را خواهند داشت.

جدول۱- درصد پیشرفت تجمعی سالانه قابل قبول برای صنایع

سال	گروه۱ (٪)	گروه۲ (٪)
۱	۱۵	۲۰
۲	۳۰	۴۰
۳	۴۵	۵۵
۴	۵۵	۷۰
۵	۶۵	۸۵
۶	۷۵	۱۰۰
۷	۸۵	
۸	۹۵	
۹	۱۰۰	

۱-۴-۱-۶- جواز تاسیس طرح‌های صنعتی غیرفعال که طی یک سال فاقد هرگونه پیشرفت جدید بوده یا نسبت به ثبت آن اقدام نشده است و همچنین طرح‌های فاقد اعتبار، تعلیق خواهند شد.

۲-۴-۱-۶- جواز تاسیس طرح‌های صـنعتی کـه در پایـان اعتبـار مجـوز (مهلـت مقـرر یک‌سـاله)، بـه پیشـرفت مـورد انتظـار مطابق با جدول (۱) دست نیافته و نیز فاقد اعتبار باشند، در پایان اعتبار مجوز تعلیق می‌شود.

۳-۴-۱-۶- در صورت ارائه اسناد خلاف واقع و احراز این امر موجبات ابطال مجوز فراهم خواهد آمد.

www.dotic.ir

۶-۱-۴-۴- رفع تعلیق مجوز توسط اداره کل و حداکثر برای سه بار امکان‌پذیر است.

۶-۱-۴-۵- تحت یکی از شرایط زیر، جواز تاسیس ابطال خواهد شد و اداره کل رونوشت نامه ابطال جواز تاسیس را به همه دستگاه‌ها و مراجعی که در زمان صدور جواز تاسیس طی رونوشت به اطلاع آن‌ها رسیده بود، ارسال می‌نماید.

الف) چنانچه دو سال پس از تعلیق هیچ‌گونه اقدامی جهت رفع تعلیق مجوز انجام نشود، اداره کل نسبت به صدور اخطار به متقاضی مبنی بر تعیین تکلیف اقدام می‌نماید. در صورت عدم اقدام موثر ظرف یک ماه از تاریخ ارسال اخطار، جواز تاسیس ابطال خواهد شد.

ب) پس از سه مرتبه رفع تعلیق جواز تاسیس در صورت عدم احراز شرایط تمدید در موعد مقرر، مجوز ابطال می‌شود.

تبصره ۱: علاوه بر موارد مندرج در بند (۶-۱-۴-۵)، برا ساس درخوا ست دارنده مجوز و یا در موارد خاص ح سب ت شخیص اداره کل امکان ابطال مجوز وجود دارد. بدیهی است، در صورت ابطال جواز تاسیس، صدور مجوز جدید به عنوان جایگزین با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به زمان صدور مجوز جدید قابل بررسی و اقدام خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت عدم تحقق میزان پیشرفت پروژه مطابق با جدول (۱) بواسطه بروز شرایط غیرقابل پیش‌بینی یا خارج از کنترل دارنده جواز تاسیس، با تشخیص اداره کل تمدید جواز تاسیس امکان‌پذیر است.

۶-۱-۵- در مواردی که نیاز به ایجاد تغییراتی در جواز تاسیس صادره باشد که منجر به تغییر در اطلاعات مندرج در جواز می‌گردد، بنا به درخواست دارنده جواز تاسیس و با ارایه اطلاعات مورد نظر پس از بررسی، جواز تاسیس اصلاحی از سوی اداره کل صادر و جایگزین جواز تا سیس قبلی می‌گردد. در اینگونه موارد اعتبار جواز تا سیس ا صلاحی تا تاریخ آخرین تمدید اعتبار انجام شده می‌باشد. چنانچه اداره کل بر اساس بازدید و یا گزارش کارشناسی به این نتیجه برسد که برخی اطلاعات جواز تاسیس صادره مانند برآورد مبلغ سرمایه‌گذاری، در صد پیشرفت، تعداد ا شتغال و ... نیاز به ا صلاح دارد، می‌بایست قبل از تمدید اعتبار مجوز اصلاح اطلاعات صورت پذیرد. اداره کل می تواند رأسا نسبت به اصلاح اطلاعات اقدام نماید. در اینگونه موارد تغییری در شماره و تاریخ جواز رخ نخواهد داد، ولیکن در صورت تغییر در نوع یا ظرفیت محصولات، رعایت مقررات زیست محیطی الزامی است.

۶-۱-۶- معاونت برنامه‌ریزی، نوآوری و هوشمندسازی موظف است اطلاعات مورد نیاز جهت سرمایه‌گذاری و سایر ضوابط موجود اعم از ضوابط استقرار و ... را به صورت کتابچه و یا از طریق سامانه در اختیار سرمایه‌گذاران قرار دهد.

۶-۱-۷- متقاضی می‌بایست در هنگام ثبت تقاضای جواز تاسیس مطابق با فرم‌های پیوست موجود در سامانه، اطلاعات کارشناسی و متعارف را در خصوص مشخصات اولیه سرمایه‌گذاری نظیر ظرفیت محصولات (حجم خدمات)، ارزش سرمایه‌گذاری، اشتغال، پیش‌بینی میزان مصرف حامل‌های انرژی را درج نموده و اداره کل مجاز است در صورت مشاهده اطلاعات نامتعارف نسبت به بازگردانی درخواست و یا اصلاح و ویرایش اطلاعات برابر نظر کارشناسی خود و یا با استفاده از اطلاعات مجوزهای صادره موجود اقدام نماید.

تبصره: مطابق با جزء (۴) بند (الف) ماده ۷ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ای کشور، مجریان طرح‌های پالایشگاه نفت و گاز و صنایع پتروشیمی در هر مقیاس و طرح‌های ذوب فولاد، نورد و شکل‌دهی با ظرفیت بیش از یک میلیون تن در سال (بخشنامه شماره ۱۲۴۵۹۷۴ مورخ ۱۳۹۶/۴/۱۰ سازمان برنامه و بودجه کشور) باید پیوست سلامت طرح را تهیه نموده و به کارگروه ارزیابی مطالعات پیوست سلامت مستقر در معاونت بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارایه نمایند. ارایه تاییدیه کارگروه مذکور در زمان اولین تمدید جواز تاسیس الزامی است. در صورت عدم ارایه تاییدیه مذکور، مهلت ارایه بنا به تشخیص و تایید اداره کل برای یک دوره یکساله دیگر قابل تمدید خواهد بود.

۶-۲- پروانه بهره برداری

۶-۲-۱- پس از اتمام مراحل ایجاد واحد صنعتی و انجام تولید آزمایشی، کارشناسان فنی و متخصص بهره‌برداری از واحد دارای جواز تاسیس بازدید و نسبت به ظرفیت‌سنجی در نقطه گلوگاهی تولید و احراز توان تولید محصول مورد تقاضا از طریق بررسی و صحه‌گذاری خطوط و فرآیندهای تولید و انطباق م شخ صات و ماهیت مح صول تولید شده با م شخ صات و ماهیت مح صول (کد

www.dotic.ir

آیسیک) اظهار شده در جواز تا سیس اقدام و با در نظر گرفتن مقررات حاکم در زمان صدور جواز تا سیس، پروانه بهره‌برداری پس از دریافت پاسخ استعلامات صادر می‌گردد.

۲-۲-۶- پروانه بهره‌برداری صرفاً برای یک محل م شخص صادر می شود و صدور یک پروانه بهره‌برداری برای چند محل مجزا جهت یک واحد تولیدی مشخص، ممنوع است.

۳-۲-۶- صدور چند پروانه بهره‌برداری در یک مکان (محل) برای متقاضیان مختلف با رعایت شرایط زیر و مشروط به توافق مالک یا مالکین و ذینفعان آن مکان امکان‌پذیر است:

۱-۳-۲-۶- واگذارنده محل قبل از درخوا ست می‌باید ست ضمن تنظیم و تر سیم کروکی و جانمایی ن سبت به تنظیم صلح‌نامه با متقا ضی و ذکر حدود مشخص محل اقدام نماید. همچنین با توجه به عدم ورود وزارت به مسائل حقوقی و مالکیتی زمین، ضروری ا ست در متن صلح‌نامه عبارت «هرگونه م سئولیت از بابت بروز اختلافات احتمالی مالکیتی و حقوقی برعهده صلح‌کننده بوده و مسئولیتی متوجه اداره‌کل و دستگاه مربوطه نخواهد بود» درج شود.

۲-۳-۲-۶- شخص صلح‌کننده ضمن ارایه صلح‌نامه تنظیمی به اداره کل ن سبت به تنظیم تعهدنامه مح ضری (ر سمی) جهت رفع مسئولیت اداره کل در قبال اختلافات حقوقی و ... ناشی از صلح‌نامه یادشده بین موجر با مستاجر یا مستاجرین، اقدام می‌نماید.

تبصره: در شهرک‌های صنعتی صدور بیش از یک مجوز در یک پلاک ثبتی مستلزم استعلام از شرکت شهرک‌های صنعتی و موافقت شرکت مذکور است.

۳-۳-۲-۶- در تعهدنامه مح ضری (ر سمی) مو ضوع بند (۲-۳-۲-۶)، ضروری ا ست طرفین ن سبت به درج متن «م ستاجر اقرار می‌نماید محل مورد اجاره را با شرایط موجود قبول نموده و در ارتباط با انشعابات و ا ستفاده از م شاعات و موارد مرتبط، اداره کل صنعت، معدن و تجارت ا ستان تعهدی ندا شته و صرفاً با تفاهم مالک و مستاجر مورد ا ستفاده قرار گرفته و مطالبات دولت در این حوزه برا ساس تفاهم طرفین پرداخت می شود. توافق در مورد مقدار و سهم مورد ا ستفاده از ا نشعابات (نظیر آب، برق و گاز) و بازپرداخت هزینه ا ستفاده از انشعابات می‌بایست در تعهدنامه ذکر و به امضای ا ستفاده‌کنندگان از ملک ا ستیجاری بر سد»، اقدام نمایند.

تبصره: در صورتی که انشعابات موجود جواب‌گوی نیاز متقاضی دریافت مجوز جدید در یک پلاک ثبتی نباشد، ضروری است اداره کل قبل از صدور مجوز، از امکان تامین زیرساخت (براساس استعلام از سازمان‌ها و ادارات ذی‌ربط و یا تعهد طرفین مبنی بر تامین زیرساخت با هزینه خودشان)، اطمینان حاصل نماید.

۴-۳-۲-۶- اداره کل موظف اســت هنگام صــدور مجوز جدید در یک محل در صــورت لزوم داده‌های مربوط به پروانه بهره‌برداری مالک شامل ظرفیت اسمی، اشتغال، انشعابات و زیرساخت‌ها (آب، برق، گاز و زمین) را در سامانه ذیربط و متناسب با مقادیر مورد توافق، اصلاح نماید. اداره کل در اینگونه موارد می‌تواند راساً نسبت به اصلاح پروانه بهره‌برداری اقدام نماید.

تبصره: صدور مجوز جدید (جواز تاسیس یا پروانه بهره‌برداری) در محل دارای جواز تاسیس معتبر، مجاز نمی‌باشد.

۵-۳-۲-۶- پروانه بهره‌برداری صادر شده تا پایان زمان قید شده در تعهدنامه مح ضری دارای اعتبار خواهد بود که این زمان در سامانه و در مجوز درج می شود. تمدید مجوز منوط به تمدید قرارداد همکاری طرفین و عدم بروز اختلاف بین ا ستفاده‌کنندگان از محل خواهد بود. بعد از اتمام مدت زمان قید شده در تعهدنامه محضری، لازم است مالک مجدداً از طریق سامانه درخواست اصلاح پروانه بدهد.

۶-۳-۲-۶- وزارت و ادارات کل هیچ مســئولیتی در ارتباط با وثیقه قرارگرفتن زمین مورد اســتفاده طرفین برای فعالیت‌های اقتصادی نداشته و این موضوع می‌بایست در بررسی فرآیند تامین منابع مالی و سایر فعالیت‌های اقتصادی که نیاز به تودیع وثیقه دارد، مورد توجه ذی‌نفعان قرار گیرد.

۴-۲-۶- در صورتی که برخی از خطوط تولید یا مراحل تولید راه‌اندازی شده و مح صول قابل عر ضه به بازار با شد، بنا به درخواســت دارنده جواز تاســیس امکان صــدور پروانه بهره‌برداری برای بخش مورد نظر میســر می‌باشــد. پس از صــدور پروانه‌بهره‌برداری، جواز تا سیس ا صلاح شده و بخش باقی مانده تا تکمیل طرح صنعتی، در صورت تمدید اعتبار، تابع ضوابط جواز تا سیس خواهد بود. با تکمیل و راه‌اندازی سایر خطوط یا بخش‌ها که مح صول قابل عر ضه به بازار دا شته با شد، بنا به درخواست دارنده جواز تاسیس، پروانه بهره‌برداری جایگزین (جدید) صادر خواهد شد.

www.dotic.ir

۵-۲-۶- واحدهایی که اقدام به تولید آزمایشی نموده و شرایط دریافت پروانه بهره‌برداری را دارند، موظفند حداکثر ظرف شش ماه نسبت به اخذ پروانه اقدام نمایند. این دوره با تشخیص اداره کل برای یک دوره شش ماهه قابل تمدید خواهد بود. ارایه هر گونه خدمت از سوی اداره کل و شرکت شهرک‌های صنعتی منوط به تعیین تکلیف اخذ پروانه بهره‌برداری از سوی متقاضی است. استمرار تولید آزمایشی بعد از انقضاء مدت و مادامی‌که پروانه بهره‌برداری دریافت ننموده‌اند، مجاز نیست و اداره کل نسبت به قطع سهمیه مواد اولیه و ارایه خدمات حمایتی اقدام می نماید و برقراری مجدد ارایه خدمات منوط به تعیین تکلیف اخذ پروانه بهره‌برداری خواهد بود.

تبصره: در زمان راه‌اندازی نهایی خطوط تولید و به جهت انجام تولید آزمایشی، تامین و تخصیص مواد اولیه داخلی و خارجی و ارز مورد نیاز مجاز می‌باشد.

۶-۲-۶- صدور پروانه بهره برداری منوط به اخذ تاییدیه زیست محیطی است. بر اساس ماده (۱۱) قانون هوای پاک در صورت عدم‌پاسخگویی اداره کل حفاظت محیط‌زیست به استعلام‌های صدور پروانه بهره‌برداری طی مدت یک‌ماه، اداره کل می‌تواند نسبت به صدور پروانه بهره‌برداری در چارچوب قوانین و مقررات اقدام خواهد نمود.

۷-۲-۶- کد آیسیک محصولات مشمول استاندارد اجباری در سامانه نشان‌دار شده و به هنگام انتخاب این کدها جهت صدور پروانه بهره‌برداری برای محصولات تولیدی دارای استاندارد اجباری، عبارت «تولید انبوه و عرضه کالای مشمول استاندارد اجباری پس از دریافت پروانه استاندارد از سازمان ملی استاندارد مجاز خواهد بود» در متن پروانه بهره‌برداری قید می‌گردد.

۸-۲-۶- برای واحدهای دارای پروانه بهره‌برداری که با رعایت ضوابط و مقررات نسبت به انتقال واحد یا افزایش ظرفیت موجود یا تولید محصول یا خدمات جدید اقدام نموده‌اند، پروانه بهره‌برداری جدید طبق مفاد این دستورالعمل صادر و عبارت «این پروانه جایگزین پروانه بهره‌برداری شماره .... مورخ ..... گردیده است» در پروانه بهره‌برداری به صورت سیستمی درج خواهد شد.

۹-۲-۶- ظرفیت‌سنجی برای تعیین حداکثر ظرفیت تولید کلیه محصولات تولیدی براساس زمان‌سنجی از خطوط تولید نصب شده برای فعالیت در سه شیفت کاری (با احتساب ۶۰۰۰ ساعت در سال) در نقطه گلوگاه محاسبه و منظور می‌گردد.

تبصره ۱: در مواردی که با توجه به ماهیت صنعت خاصی تولید در سه شیفت محقق نمی‌گردد، ظرفیت‌سنجی با ذکر دلایل و براساس تعداد شیفت و ساعت متناسب با آن محاسبه و در پروانه درج می‌گردد و مواردی که الزاماً تولید بیش از ۶۰۰۰ ساعت در سال ضرورت داشته باشد، ظرفیت‌سنجی انجام و بر آن اساس محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: ظرفیت تولید محصولات واحدهایی که به صورت فصلی (با تشخیص اداره کل و یا دفاتر رشته‌فعالیتی) فعالیت می‌نمایند (مانند واحدهای تولید شکر از چغندر یا نیشکر) براساس ظرفیت روزانه (سه شیفت) در تعداد روزهای فعال محاسبه و در پروانه بهره‌برداری درج می‌گردد.

۱۰-۲-۶- ارایه خدمات به واحدهای فعال دارای کارت شناسایی و گواهی فعالیت صنعتی همانند واحدهای دارای پروانه بهره‌برداری صورت می‌گیرد و منوط به داشتن شناسه کسب و کار می باشد. در صورت انتقال اینگونه واحدها به شهرک‌های صنعتی (مشروط به معتبر بودن مجوز قبل از انتقال واحد) و با تایید اداره کل حفاظت محیط زیست استان، پروانه بهره‌برداری برای آن‌ها صادر و جایگزین مجوز قبلی می گردد. مجوز قبلی دریافت و ضمن ابطال در سوابق نگهداری می‌شود.

تبصره: دارندگان پروانه بهره‌برداری، کارت شناسایی و گواهی صنعتی ملزم هستند آمار تولید ماهانه خود را در سامانه‌های تعیین شده از سوی وزارت ثبت نمایند. در صورت عدم ثبت آمار تولید در سامانه به مدت شش ماه متوالی، پروانه بهره‌برداری آن‌ها تعلیق خواهد شد.

۱۱-۲-۶- در صورتی که دارنده پروانه بهره‌برداری (مالک واحد) قصد اجاره مجموعه واحد تولیدی (اعم از زمین- ساختمان- تاسیسات- ماشین آلات یا تجهیزات و پروانه واحد) را به شخص حقیقی و یا حقوقی دیگری داشته باشد، انجام این امر با رعایت مقررات و با تعلیق پروانه بهره‌برداری مالک و صدور پروانه بهره‌برداری جدید به نام مستاجر امکان‌پذیر خواهد بود. اجاره‌نامه باید دارای شناسه رهگیری و با اعتبار حداقل یک‌ساله ارایه گردد و مدت اعتبار پروانه بهره‌برداری جدید حداکثر تا پایان مدت اجاره خواهد بود. در صورت تمدید اعتبار قرارداد اجاره، اعتبار پروانه بهره‌برداری متناسب با تمدید اعتبار قرارداد اجاره، تمدید خواهد شد.

www.dotic.ir

۱۲-۲-۶- مدت اعتبار پروانه‌های بهره‌برداری صادره از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، ۱۰ سال می‌باشد. بدیهی است به روز رسانی پروانه‌های صادره پیش از ابلاغ این دستورالعمل طی یک بازه زمانی معین با هماهنگی معاونت برنامه‌ریزی، نوآوری و هوشمندسازی و اداره کل صورت می‌پذیرد.

۱۳-۲-۶-اداره‌کل مکلف است نسبت به تعلیق یا ابطال پروانه بهره‌برداری، کارت شناسایی یا گواهی فعالیت صنعتی واحدهایی که واجد یکی از شرایط زیر باشند، اقدام نماید:

الف- شرایط تعلیق

۱- صدور دستور قضایی به صورت رسمی

۲- عدم ثبت آمار تولید در سامانه به مدت شش ماه متوالی

۳- وجود ایراد در پروانه بهره‌برداری و استنکاف دارنده مجوز از ارایه مدارک و مستندات به اداره کل به‌منظور اصلاح مجوز

۴- تعطیلی واحد به مدت دو سال و پس از دو مرحله اخطار به فاصله یک ماه

۵- در صورت عدم احراز شرایط لازم و ارائه اسناد خلاف واقع

تبصـــــره ۱: در صورت رفع هرگونه موارد فوق و ارائه مدارک و مستندات مربوطه که موید رفع ایراد باشد، امکان رفع تعلیق فراهم خواهد آمد.

ب- شرایط ابطال

۱- واحدی که امکانات تولید یا ارایه خدمات از قبیل مکان، ماشـــین‌آلات، تجهیزات یا ســـایر عوامل تولید را از دســـت داده باشد.

۲- درخواست کتبی دارنده پروانه بهره‌برداری و موافقت اداره کل مشروط به نداشتن تعهدات به اداره کل

۱۴-۲-۶- مستند به ماده ۱۰ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور، در هنگام صدور پروانه بهره‌برداری ادارت کل مکلف می‌با شند در مجوز صادره تصریح نمایند که مفاد مجوز مزبور مشمول ماده پیش‌گفته بوده و در صورت بروز تخلفات و انجام اقدامات مغایر قانون از سوی دارنده مجوز برای وزارت (اداره کل) همواره امکان لغو پروانه بهره‌برداری وجود خواهد داشت.

۱۵-۲-۶- اداره کل موظف ا ست ح سب خوداظهاری دارندگان پروانه بهره‌برداری و برا ساس معیارهایی نظیر نوع فعالیت، مقیاس واحد، محل ا ستقرار و نوع مجوز نسبت به بروزر سانی مشخصات سرمایه‌گذاری، ا شتغال و نشانی پروانه‌های بهره‌برداری موجود بررسی و اقدام نماید. چنانچه بروزرسانی پروانه بهره‌برداری مستلزم دسترسی به مدارک و مستندات باشد و مالک پروانه از ارایه مدارک و مستندات استنکاف نماید، پروانه بهره‌برداری تا زمان تکمیل مدارک به حالت تعلیق درخواهد آمد.

۱۶-۲-۶- مرکز فناوری داده و اطلاعات و امنیت فضای مجازی، ارتباط و تبادل اطلاعات برخط با سایر د ستگاه‌ها و سازمان‌ها از جمله ســازمان ثبت اســناد و املاک، وزارت نیرو و تامین اجتماعی و ... را برقرار نموده و در اختیار ادارات کل قرار می‌دهد. ادارات کل اطلاعات مذکور را جهت راستی‌آزمایی وضعیت مالکیت و فعالیت واحدهای تولیدی مورد توجه قرار داده و استفاده می‌نمایند.

۳-۶- جــواز بــازســازی و نــوســازی

۱-۳-۶- به منظور توانمند سازی، افزایش بازدهی و بهره‌وری واحدهای صنعتی، حفظ و ادامه تولید رقابتی و ارتقای شاخص‌های فنی، اقتصادی و زیست‌محیطی بخشی صنعت، جواز بازسازی و نوسازی برای واحدهای دارای پروانه بهره‌برداری که بیش از ۱۰ سال از زمان صدور پروانه بهره‌برداری آن‌ها گذشته باشد، بنا به درخواست واحد صنعتی توسط ادارات کل صادر می‌شود.

تبصـــــــره: موارد اســـتثناء نظیر حوادث غیرمترقبه با ارائه مســـتندات مرتبط و با اخذ نظر معاونت برنامه‌ریزی، نوآوری و هوشمندسازی بدون لحاظ محدودیت ۱۰ سال سابقه پروانه بهره‌برداری قابل انجام است.

۲-۳-۶- درخواست صدور جواز بازسازی و نوسازی در سقف منابع زیرساختی (آب، برق، گاز) مندرج در پروانه بهره‌برداری قابل بررسی است.

۳-۳-۶- چنانچه باز سازی و نو سازی منجر به افزایش ظرفیت تولید، افزایش نوع و یا تغییر مح صول گردد، ا ستعلام از سازمان حفاظت محیط زیست الزامی ا ست. در این‌گونه موارد پس از اجرای باز سازی و نو سازی، ا صلاح پروانه بهره برداری تو سط ادارات کل الزامی است.

www.dotic.ir

۴-۶- گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه

۱-۴-۶- گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه برای اشخاص حقوقی، در صورت دارا بودن شرایط ذیل صادر خواهد شد:

۱- شرکت ثبت شده

۲- دارای نشان تجاری (برند) ثبت شده

تبصره: چنانچه ثبت نشان تجاری (برند) خارج از جغرافیای ملی کشور باشد و تولید محصول فاقد الزامات استانداردهای اجباری و یا ضوابط فنی و بهداشتی رسمی در کشور باشد، توزیع محصول در داخل کشور ممنوع می‌باشد و دارنده گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه موظف است به صورت دوره‌ای اسناد قطعی صادرات محصولات تولیدی نشان تجاری (برند) مورد نظر به حوزه جغرافیایی محل ثبت را به اداره کل صادرکننده مجوز ارایه نماید. تمدید گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه منوط به بررسی و صحه‌گذاری اسناد مثبته ارایه شده توسط اداره کل می‌باشد.

۳- دارای دفترکار بلامعارض ملکی یا استیجاری

۴- ارایه قرارداد معتبر تولید محصول با حداقل یکی از تولیدکنندگان دارای پروانه بهره‌برداری که باید دارای توان، ظرفیت کافی (ظرفیت خالی فاقد تعهد) و مجوزهای لازم برای تولید موضوع قرارداد باشد. این قرارداد حداقل شامل نام و ظرفیت اسمی محصولات مورد توافق جهت تولید به تفکیک کد آیسیک، حجم، نوع، مشخصات فنی، تعهد ارایه آمار تولید توسط دارنده گواهی تولید بدون کارخانه و تایید آن توسط دارنده پروانه بهره برداری، مسئولیت‌های طرفین و ... در خصوص محصولات موردنظر خواهد بود.

۲-۴-۶- مرجع صدور گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه، اداره کل استانی است که دفتر کار متقاضی گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه در آن استان واقع شده باشد. در صورت استقرار دفترکار در مناطق آزاد تجاری و صنعتی و ویژه اقتصادی، صدور گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه با رعایت مفاد دستورالعمل توسط مسئول منطقه و از طریق سامانه امکان‌پذیر است. ضمناً عبارت «تولید بدون کارخانه» به صورت سیستمی بر روی مجوزهای صادره درج خواهد شد.

۳-۴-۶- پس از ثبت تقاضا و مستندات مربوط به موارد فوق‌الذکر در سامانه و بررسی توسط اداره کل (استان محل استقرار دفتر کار متقاضی) و بازدید از محل واحد صنعتی توسط اداره کل محل استقرار واحد صنعتی و تائید مستندات توسط مرجع بررسی (اداره/ ادارات کل)، گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه در رشته فعالیت مورد نظر (با ذکر شناسه آیسیک مربوط) صادر خواهد شد.

۴-۴-۶- دارندگان گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه موظفند مشخصات قراردادها و آمار میزان تولید محصول هر واحد صنعتی که در اختیار ایشان قرار می‌گیرد را به صورت ماهانه در سامانه ثبت نمایند. این آمار باید توسط واحد صنعتی طرف قرارداد تایید گردد. مسئولیت صحه‌گذاری آمار ثبت شده بر عهده اداره کل است.

۵-۴-۶- مدت اعتبار گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه یک سال می‌باشد و تمدید آن منوط به معتبر بودن قراردادهای ارایه شده و تایید ثبت آمار تولید ماهانه خواهد بود. امکان واگذاری (تغییر نام و انتقال مالکیت) این گواهی‌های فعالیت به غیر وجود ندارد.

۶-۴-۶- با توجه به ماهیت گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه و فقدان فعالیت تولید محصول در این واحدها، استعلام از اداره کل حفاظت محیط زیست استان برای صدور این گواهی‌ها لازم نیست.

۷-۴-۶- باعنایت به اینکه بخشی از ظرفیت اسمی واحد طی قرارداد به دارنده گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه واگذار شده است، لذا خدمات و مزایای پیش‌بینی شده برای واحدهای دارای پروانه بهره‌برداری اعم از تسهیلات سرمایه در گردش، مجوزهای مربوط به ثبت سفارش واردات مواد اولیه و واسطه‌ای تولید، ماده ۱۲۱ قانون امور گمرکی و ورود موقت، شامل دارنده گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه نیز می‌شود.

۵-۶- موارد مشترک و عمومی

www.dotic.ir

۱-۵-۶- به استناد بند (۱۱) تبصره ذیل ماده (۴۶) قانون اصلاح مالیات‌های مستقیم مصوب سال ۱۳۸۰ و تصویب‌نامه‌های شماره ۱۸۱۵۴ مورخ ۱۳۶۳/۳/۲۳ و ۸۳۹۸/ت ۱۸۱ هـ- مورخ ۱۳۷۲/۶/۲ هیات محترم وزیران، هزینه‌های صدور مجوزهای موضوع این دستورالعمل به شرح زیر از متقاضی اخذ خواهد شد:

الف) هزینه صدور انواع جواز تاسیس به میزان نیم در هزار سرمایه ثابت طرح (مندرج در جواز تاسیس) و حداکثر معادل یک میلیون ریال+ یکصد هزار ریال بابت حق تمبر

ب) هزینه صدور پروانه بهره‌برداری و گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه صد و پنجاه هزار ریال+ یکصدهزار ریال حق تمبر

ج) هزینه هر دوره تمدید جواز تا سیس و پروانه بهره‌برداری و گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه ده هزار ریال + پنجاه هزار ریال بابت حق تمبر

تبصره: در صورت تغییر هزینه‌ها به موجب قوانین و مقررات بعدی، مفاد آن قوانین و مقررات برای دریافت هزینه‌ها ملاک اعتبار خواهد بود.

۲-۵-۶- صدور مجوزهای این دستورالعمل برای اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی با رعایت ضوابط و قوانین و مقررات مربوطه مجاز می‌باشد.

۳-۵-۶- صدور مجوزهای این دستورالعمل به نام یک شخص حقیقی و یا یک شخص حقوقی مجاز می‌باشد و مجوزهای مذکور برای بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی به صورت مشترک صادر نمی‌گردد. انتقال مجوزها مشروط به تشکیل شرکتی به نام اشخاص یا توافق رسمی جهت انتقال به احدی از ذینفعان می‌باشد.

۴-۵-۶- تغییر نام دارنده جواز تاسیس یا پروانه بهره‌برداری صرفاً برای اشخاص حقوقی، مشروط به عدم تغییر یا انتقال مالکیت/ترکیب سهامداران با ارایه آخرین تغییرات روزنامه رسمی قابل بررسی و اقدام است. تغییر نام دارنده مجوز مستلزم ارایه روزنامه رسمی برای شخص حقوقی و گواهی دفاتر اسناد رسمی برای شخص حقیقی است.

۵-۵-۶- انتقال یا تغییر نام (مالکیت) جواز تاسیس که دارای زمین و امکانات می‌باشد و انتقال پروانه بهره‌برداری اشخاص حقیقی و حقوقی به دو صورت توافقی و قهری امکان‌پذیر است:

الف) توافقی: منوط به ارایه سند رسمی انتقال یا صلح‌نامه تنظیم شده در دفتر اسناد رسمی مبنی بر انتقال عرصه و اعیان و ماشین آلات و تجهیزات واحد تولیدی به شخص جدید (اعم از حقیقی و حقوقی) و یا ارایه دفترچه قرارداد انتقال و تغییر نام یافته به نام شخص جدید (در ارتباط با واحدهای مستقر در شهرکها و نواحی صنعتی) به اداره کل است.

تبصره ۱: پس از صدور مجوز جدید (جواز تاسیس، پروانه بهره برداری، گواهی فعالیت صنعتی و کارت شناسایی) به نام انتقال گیرنده همزمان مجوز مرتبط با انتقال دهنده از طریق سامانه ابطال و موضوع کتباً به انتقال‌دهنده منعکس می‌گردد.

تبصره۲: حق بهره‌برداری از انشعابات و امکانات، بهره‌مندی از تسهیلات و همچنین ایفای کلیه تعهدات و احیاناً بدهی‌های طرح صنعتی یا واحد تولیدی اعم از مالیات، حق بیمه و ... طی فرآیند انتقال و صدور مجوز جدید به انتقال گیرنده منتقل خواهد شد و موضوع می‌بایست به نحو مقتضی توسط مرجع صدور به اطلاع کلیه ذینفعان برسد.

تبصره ۳: برای اشخاص حقیقی، ارایه کارت ملی و برای اشخاص حقوقی، ارایه تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت متضمن صاحبان امضاء مجاز، جزء مدارک دریافتی توسط مرجع صدور مجوز می‌باشد.

تبصره۴: در خصوص اراضی واقع در شهرک‌های صنعتی طبق ضوابط اجرایی سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی ایران اقدام می‌گردد.

ب) حالت قهری: ادارات کل موظفند در خصوص طرح‌های صنعتی و یا واحدهای تولیدی که بر علیه آن‌ها اجراییه مبنی بر توقیف محل، مستحدثات و ماشین‌آلات صادر شده و تحت تملک شبکه بانکی درآمده‌اند یا حکم قضایی با موضوع عدم ارایه هرگونه خدمات به دارنده جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری واحد و تملک این واحدها توسط بانک صادر شده است، نسبت به ابطال مجوز اقدام و پس از مکاتبه رسمی بانک در خصوص طی روال قانونی و اعلام موافقت با صدور جواز تاسیس یا پروانه بهره‌برداری تملک شده به نام برنده مزایده، نسبت به صدور مجوز به نام شخص جدید اقدام نمایند. همچنین، با توجه به مقررات قانون مدنی در صورت فوت شخص حقیقی، اموال و دارایی‌ها و حقوق مادی و معنوی وی با ارائه انحصار ورثه به وراث منتقل می‌گردد.

www.dotic.ir

تبصره ۵: چنانچه زمین محل اجرای طرح صنعتی یا واحد تولیدی به صورت اجاره باشد، با حکم مراجع قانونی ذیصلاح، مجوز صادره ابطال شده و در خصوص سایر موارد بر اساس حکم صادره عمل خواهد شد.

تبصره ۶: وزارت هیچگونه مسئولیتی درخصوص نحوه نقل و انتقال و مالکیت واحد تولیدی (توافقی/قهری) ندارد.

۶-۵-۶- تغییر نام شرکت‌های دارای مجوز درصورت عدم تغییر مالکیت و در صورتی که صرفاً تغییر نام همان شرکت مورد نظر باشد، بنا به درخواست دارنده آن و با ارایه آگهی تغییرات مندرج در روزنامه رسمی، بلامانع است.

۷-۵-۶- صدور جواز تا سیس و پروانه بهره‌برداری صنعتی در شعاع ۱۲۰ کیلومتری تهران و ۵۰ کیلومتری ا صفهان و ۳۰ کیلومتری مراکز استان‌ها برابر ضوابط مربوطه عمل می‌شود. استقرار صنایع پیشرفته و شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان بر اساس مصوبه شماره۱۲۰۹۹۷/ت۴۸۶۰۸هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۱۵ هیات وزیران خواهد بود.

۸-۵-۶- در صورت مفقود شدن مجوزهای مو ضوع این د ستورالعمل، پس از دو نوبت درج آگهی فقدان مجوز در روزنامه‌های کثیرالانتشار و تعهد کتبی و ر سمی دارنده مجوز مبنی بر پذیرش م سئولیت نا شی از سوء ا ستفاده‌های احتمالی از مجوز و تایید فعال بودن طرح یا واحد صنعتی از سوی اداره کل، مجوز المثنی به صورت سیستمی صادر خواهد شد و مجوز اولیه صادره از درجه اعتبار ساقط می‌شود.

۹-۵-۶- صدور مجوزهای مطرح شده در این د ستورالعمل از طریق سامانه انجام می شود و هرگونه تو ضیح و تغییر به صورت دستی در مجوزهای صادره ممنوع بوده و معتبر نمی‌باشد.

۱۰-۵-۶- در صورت ا ستقرار واحدها در محل ا ستیجاری باید اجاره‌نامه دارای شنا سه رهگیری و با حداقل اعتبار یک سال ارایه گردد. مدت اعتبار پروانه بهره‌برداری یا گواهی فعالیت تولید بدون کارخانه برای اینگونه واحدها حداکثر تا پایان مدت اجاره خواهد بود. خاطر ن شان می شود اجاره مجموعه واحد تولیدی (اعم از زمین- ساختمان- تا سیـ سات- ما شین‌آلات یا تجهیزات و پروانه واحد) توسط دارنده پروانه بهره‌برداری (مالک واحد) براساس ماده (۱۱-۶-۲) صورت می‌پذیرد.

تبصره: در مواردی که د ستگاه‌های اجرایی و موسسات وابسته، نهادهای عمومی غیردولتی از جمله شهرداری و ...و نهادهای نظامی مالک زمین یا کارخانه باشـــند (مالکیت با ارایه مدارک مثبته محرز شـــود)، تنظیم قرارداد اجاره با مســـتاجرین توســـط د ستگاه‌های مذکور قابل پذیرش ا ست. همچنین قراردادهای راهبری، سرمایه‌گذاری، ا ستخراج و فروش و امثال آن که فی‌مابین د ستگاه‌های اجرایی و مو سسات و شرکت‌های زیر مجموعه و وابسته منعقد می‌گردد در حکم قرارداد اجاره با م ستاجرین بوده و قابل پذیرش است.

۷- مشـــوق‌هـــا

۱-۷- به‌منظور ارایه هدفمند حمایت‌های مالی، مـعـاونـت برنامه‌ریزی، نوآوری و هوشمندسازی موظف است در ابتدای هر سال با همکاری معاونت‌های تخصـصـی، فهرســت فعالیت‌های دارای اولویت را تهیه و اطلاع‌رســانی نماید. این فهرســت مبنای اعطای مشوق‌های سرمایه‌گذاری خواهد بود.

تبصره: اولویت‌های اعلام شده در زمان شروع پروژه، ملاک تخصیص مشوق به طرح‌های صنعتی نیمه‌تمام با پیشرفت فیزیکی مناسب بوده و تغییر فهرست اولویت‌های اعلام شده در سال‌های بعد نافی تعهدات پیشین نمی‌باشد.

۲-۷- معرفی طرح‌های صـنعتی برای تخصـیص اعتبارات و منابع که توسـط ادارات کل صـورت می‌پذیرد می‌بایسـت منطبق با سیاست‌های وزارت و برنامه راهبردی باشد.

۳-۷- حمایت‌های مالی به طرح‌های صنعتی مو ضوع فعالیت‌های مندرج در پیو ست شماره ۴، با اولویت رعایت حداقل ظرفیت اقتصادی خواهد بود. همچنین رعایت سایر الزامات حسب مورد در رشته فعالیت‌های خاص نظیر برخورداری از عمق ساخت داخل مناسب که به تشخیص دفاتر رشته فعالیتی اعلام خواهد شد، برای بهره‌مندی از حمایت‌های مالی ضروری است.

۴-۷- طرح‌های صنعتی که اجرای آن تو سط شرکت‌های پیمانکاری مهند سی، تامین و اجرا (متا) مورد تاکید ا ست با پیـ شنهاد معاونت‌های تخ صـ صی مرتبط و تایید معاونت برنامه‌ریزی، نوآوری و هو شمند سازی ظرف مدت سه ماه از ابلاغ این د ستورالعمل تعیین خواهد شد. ارایه هرگونه حمایت از این صنایع، مستلزم واگذاری اجرای پروژه به شرکت‌های پیمانکاری مهند سی، تامین و اجرا (متا) با اولویت پیمانکاران داخلی خواهد بود.

www.dotic.ir

۵-۷- با هدف هدایت بهینه منابع، طرح‌های صنعتی در دست اجرا در زمینه رشته فعالیت‌های منطبق با اولویت‌های سرمایه‌گذاری در فرآیند معرفی جهت ارایه تسهیلات بانکی یارانه‌ای در اولویت قرار خواهند گرفت.

تبصره: ارایه تسهیلات بانکی غیریارانه‌ای به طرح‌های صنعتی غیر اولویت‌دار که قبل از ابلاغ این دستورالعمل در ارکان اعتباری بانک مورد تصویب قرار گرفته‌اند و پرونده تسهیلاتی آن‌ها در دست اقدام است، بلامانع می‌باشد.

۶-۷- اولویت حمایت‌های مالی به تفکیک مناطق (توسعه یافته و کمتر توسعه یافته) و فعالیت‌ها (اولویت‌های سرمایه‌گذاری و فعالیت‌های فاقد اولویت) به شرح جدول زیر خواهد بود. این مشوق‌ها به‌صورت سالانه از طریق سامانه به روز می‌شود.

جدول۲- اولویت حمایت مالی به‌تفکیک مناطق و فعالیت‌ها

نوع مشوق	مناطق کمتر توسعه یافته		مناطق توسعه یافته	
	اولویت سرمایه‌گذاری	فاقد اولویت	اولویت سرمایه‌گذاری	فاقد اولویت
اولویت دسترسی به منابع مالی ترجیحی	۱	۲	۲	۳
اولویت اعطای تسهیلات صندوق‌های زیرمجموعه وزارت	۱	۲	۰	۰
اولویت تخصیص کمک‌های فنی و اعتباری	۱	۲	۰	۰
اولویت تخصیص منابع حمایت از سرمایه‌گذاری صنایع کوچک	۱	۲	۳	۰
تخفیف پرداخت حقوق دولتی در بخش معادن برای زنجیره‌های صنایع معدنی (اصلاح تبصره ۵ ماده ۱۴ قانون معادن)	۱	۱	۱	۰

۷-۷- در تخصیص مشوق‌های سرمایه‌گذاری (تسهیلات بانکی)، با رعایت مفاد بند (۵-۷) و جدول (۲)، برای تمام رشته فعالیت‌ها پیشرفت فیزیکی به شرح جدول (۳) ملاک عمل قرار می‌گیرد. میزان پیشرفت قابل قبول برای تخصیص مشوق‌های سرمایه‌گذاری سالانه توسط معاونت برنامه‌ریزی، نوآوری و هوشمندسازی به‌روزرسانی خواهد شد.

جدول۳- پیشرفت قابل قبول برای تخصیص مشوق‌های سرمایه‌گذاری

	مناطق		
		منطقه کمتر توسعه یافته	منطقه توسعه یافته
حداقل پیشرفت قابل قبول (٪)	اولویت‌های سرمایه‌گذاری	۲۰	۶۰
	رشته فعالیت‌های خارج از اولویت‌های سرمایه‌گذاری (فاقد اولویت)	۶۰	×

۸- تصویب و اصلاح

۱-۸- هرگونه تغییر در مفاد این دستورالعمل با تایید کارگروهی مرکب از نمایندگان معاونت‌های ذیربط، مرکز سرمایه انسانی و سازمانی و اداره کل حقوقی و با امضای مقام عالی وزارت اعمال خواهد شد. همچنین الحاق اسناد به عنوان پیوست اعم از بخشنامه، نظامنامه، شیوه‌نامه اجرایی حسب مورد با پیشنهاد معاون ذیربط و معاونت برنامه‌ریزی، نوآوری و هوشمندسازی، توسط معاونت مربوطه ابلاغ خواهد شد.

۲-۸- در مواردی که نیاز به تفسیر و یا اصلاح برای رفع ابهامات باشد بنا به تشخیص کارگروه فوق،تصمیم‌گیری و عمل خواهد شد. پاسخگویی به استعلامات ادارات کل پیرامون مفاد دستورالعمل که بدون نیاز به تفسیر منطبق با مفاد دستورالعمل امکان‌پذیر است، بر عهده معاونت تخصصی ذیربط می‌باشد.

تبصره: چنانچه رفع ابهام و تفسیر مفاد دستورالعمل از منظر حقوقی ضرورت داشته باشد اداره کل حقوقی نسبت به موضوع رسیدگی و نظریه لازم را در انطباق با مقررات حاکم تنظیم و صادر خواهد نمود.

۳-۸- معاونت برنامه‌ریزی، نوآوری و هوشمندسازی مسئول نظارت بر حسن اجرای مفاد مندرج در این دستورالعمل و مسئول پیگیری به‌روز رسانی سامانه خواهد بود.

www.dotic.ir

این د ستورالعمل در ۸ بند ا صلی و ۳۰ تب صره تنظیم و جایگزین سایر د ستورالعمل‌های مرتبط از جمله ۵۰۰۲/۹ و ۵۰۰۸ و ابلاغیه‌های شـماره ۶۰/۱۶۱۳۸۳ مورخ ۱۳۹۲/۷/۱۸، ۶۰/۱۰۹۵۵۳ مورخ ۱۳۹۳/۵/۱۶، ۱/۱۸۷۸۱ مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۸ خواهد شـد. از تاریخ تصویب و ابلاغ این دستورالعمل هر گونه ضوابط قبلی مغایر با آن ملغی‌الاثرخواهد بود.

پیشنهاد دهنده	تنظیم کننده	تایید کننده	تصویب کننده
سعید شجاعی	سمانه توکلی	سعید شجاعی	محمد اتابک
مـعـاونـت برنامه‌ریزی، نوآوری و هوشمندسازی	رییس مرکز سرمایه انسانی و سازمانی	مـعـاونـت برنامه‌ریزی، نوآوری و هوشمندسازی	وزیر صنعت، معدن و تجارت

ابراهیم شیخ
معاون صنایع عمومی

سید حامد عاملی
معاون صنایع ماشین‌آلات و تجهیزات

وجیه اله جعفری

www.dotic.ir

معاون امور معادن و صنایع معدنی

مجتبی یزدانی
معاون حقوقی و امور مجلس

معاونت حقوقی ریاست جمهوری
معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات

www.dotic.ir

پیـــوست‌هـــا

پیوست ۱ –صنایعی که صدور جوازتاسیس آنها مستلزم استعلام است

ردیف	نوع فعالیت	مرجع استعلام	دلایل استعلام
۱	صدور فعالیت‌های با آب‌بری بالای ۲۵ مترمکعب در شبانه روز	شرکت آب منطقه ای استان	مصوبه شماره ۴۰۳۱۸/ت ۳۴۶۵۶ ک مورخ ۱۳۸۷/۳/۲۰ معاون اول محترم ریاست جمهور و آئین نامه اجرائی قانون الحاق یک ماده ۲۰ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۸۴
		شرکت شهرکهای صنعتی استان (برای مجوزهای توسعه مستقر در شهرک)	اطمینان از تامین آب مورد نیاز پروژه درداخل شهرک
۲	صدور جواز های چاپ	اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی	به استناد تبصره یک از ماده ۲ دستورالعمل تاسیس و نظارت بر چاپخانه ها و واحدهای وابسته مصوب وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۳	صدور پروانه آب آشامیدنی یا معدنی	شرکت آب منطقه ای استان	مصوبه شماره ۳۵۹۱۴/۸۱۲۴۱ مورخ ۱۳۸۶/۵/۲۳ معاون اول محترم ریاست جمهور و ماده ۱ قانون توزیع عادلانه آب (به جهت اطمینان از در اختیار داشتن منابع آبی) از سوی متقاضی
		اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی استان	اطمینان از کیفیت آب
۴	صدور جواز تاسیس صنایع سلولزی از جمله ذغال	اداره کل منابع طبیعی	به استناد ماده ۳ فصل دوم قانون اصلاح قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگل ها و مراتع مصوب ۱۳۴۸
۵	اتانول طبی و صنعتی و بیو اتانول سوختی	وزارت بهداشت/ناجا	شیوه‌نامه اجرایی شماره ۱۲۱۷۵۳ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۳ ابلاغی از سوی وزارت کشور با عنوان "توسعه و ارتقاء سیاست‌های کاهش دسترسی به الکل و افزایش هزینه جرائم مرتبط با تولید، نگهداری، توزیع، قاچاق و مصرف مشروبات الکلی"
۶	تولید دستگاه فلزیاب	وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی	ماده ۱ آیین نامه اجرایی قانون ضرورت اخذ مجوز برای ساخت، خرید و فروش، نگهداری، تبلیغ و استفاده از دستگاه فلزیاب به‌شماره ۷۱۳۸ت۲۵۲۱۵هـ مورخ ۱۳۸۲/۰۲/۱۶
۷	ترکیبات نیترات دار	کمسیسون نظارت بر مواد ناریه	دستورالعمل نظارت بر مواد ناریه مصوب ۱۳۸۶/۶/۱۳
۸	محصولات ناریه	وزارت دفاع–حفاظت اطلاعات	دستورالعمل نظارت بر مواد ناریه مصوب ۱۳۸۶/۶/۱۳
۹	تولید ذغال	سازمان جهادکشاورزی	ماده ۴۹ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگل ها و مراتع کشور
۱۰	فعالیت‌های دانش بنیان	معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری	تصویب‌نامه شماره ۱۲۰۹۷۷/ت۴۸۶۰۸هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۱۵ هیات وزیران
۱۱	**مراکز اسقاط و بازیافت وسایل نقلیه فرسوده	ستاد نوسازی ناوگان و اسقاط خودروهای فرسوده	قانون ساماندهی صنعت خودرو به شماره ۱۱/۲۰۸۹۲-۲۴ مورخ ۱۴۰۱/۳/۱۶ و قانون اصلاح ماده (۱۰) قانون مذکور
۱۲	پسماندهای پزشکی (نگهداری، تصفیه، امحا، دفع پسماندهای پزشکی)	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان حفاظت محیط زیست	تصویب نامه شماره ۱۵۸۷۱/ ت ۳۸۴۵۹ ک مورخ ۱۳۸۷/۲/۸
۱۳	استقرار طرح در اراضی ملی	شرکت شهرکهای صنعتی استان	اعلام و تایید شهرک صنعتی مبنی بر عدم امکان استقرار به دلیل الزام استقرار طرح ها در شهرک های صنعتی وفق مفاد آیین نامه حد نصاب موضوع مصوبه ۷۹۲۵۹/ت۴۲۸۴۹ هـ مورخ ۱۳۹۰/۴/۱۵ هیأت وزیران
۱۴	صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری تولید پهپاد(ریز پرنده) غیرنظامی	سازمان هواپیمایی کشوری	نامه شماره ۱۳۷۹۶/م مورخ ۱۴۰۱/۳/۳۱ شورای امنیت کشور

** صدور پروانه بهره برداری مراکز اسقاط و بازیافت وسایل نقلیه فرسوده نیز مستلزم موافقت ستاد نوسازی ناوگان و اسقاط خودروهای فرسوده است.

www.dotic.ir

پیوست ۲-رشته فعالیتهای خاص

رشته فعالیت‌های صنعتی و معدنی کشوری

مقدمه:

با توجه به کشوری بودن برخی از فعالیت‌های صنعتی و معدنی و ضرورت در نظر گرفتن سیاست های یکپارچه در بهره‌برداری از مزیت های نسبی اعم از منابع طبیعی مانند معادن، نفت، گاز، زیرساخت های مرتبط و بازار داخلی و صادراتی که جنبه منطقه‌ای و استانی نداشته و تصمیم ناهماهنگ می‌تواند موجب اتلاف منابع سرمایه‌گذاران و ایجاد عدم توازن در زنجیره تولید گردد، ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان قبل از صدوریا تمدید جواز تاسیس و پروانه بهره‌برداری اینگونه طرح‌های صنعتی و معدنی، موضوع را به همراه مستندات مربوط از ستاد وزارتخانه استعلام نموده و ستاد موظف است ظرف ۱۰ روز کاری نسبت به ارسال پاسخ استعلام اقدام نماید. در غیر اینصورت هرگونه اقدام به تشخیص مدیرکل استان در چارچوب ضوابط و با قبول مسئولیت بلامانع است.

صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری و تمدید مجوز این رشته فعالیت ها علاوه بر رعایت مفاد دستورالعمل سرمایه‌گذاری صنعتی، منوط به احراز شرایط و ارایه مدارک و مستندات عمومی و خاص رشته‌ای بوده و اصلاح جواز تاسیس و مجوز توسعه نیز در چارچوب ضوابط همین دستورالعمل صورت می پذیرد.

تمدید مجوزهای موضوع این دستورالعمل که قبلا در ستاد وزارتخانه مورد بررسی قرار گرفته و پیشرفت فیزیکی آنها بالای ۲۰درصد می‌باشد، با رعایت مفاد دستورالعمل و بدون نیاز به استعلام از ستاد وزارتخانه بلامانع است.

اصلاح مجوز طرح‌های مشمول دستورالعمل، در صورتیکه منجر به تغییر در محصول یا افزایش ظرفیت محصولات موجود در جواز یا تغییر در میزان مصرف حاملهای انرژی مندرج در جواز گردد، مستلزم استعلام از ستاد می‌باشد.

انتقال و تغییر نام جواز بدون نیاز به استعلام از ستاد وزارتخانه امکان پذیر است.

جوازتاسیس و پروانه بهره‌برداری صرفاً به‌نام اشخاص حقوقی صادر می‌شود.

دامنه کاربرد:

تولید بالگرد و هواپیمای مسافربری

- تولید شناورهای با ظرفیت بالای ۵ هزار تن
- خودروهای سواری و تجاری
- زنجیره فولاد از کنسانتره سنگ آهن تا نورد (اعم از مقاطع طولی یا عریض)
- آلومینیوم از آلومینا تا شمش آلومینیوم
- سرب و روی از فرآوری خاک تا شمش آنها
- مس از کنسانتره تا مس کاتد
- طلا از فرآوری خاک تا شمش

تبصره: واحدهای فرآوری مواد معدنی موضوع ماده ۹۰ آیین نامه اجرایی قانون معادن مشمول این دستورالعمل نمی‌باشد

- صنایع فرآوری و پالایش نفت و گاز، تولید فرآورده ها و مشتقات نفتی
- صنایع پتروشیمی

فهرست محصولات ذیل رشته فعالیتهای صنعتی و معدنی کشوری از طریق سامانه اطلاع رسانی اعلام شده است.

مدارک و مستندات عمومی لازم

۱- ارایه گزارش اولیه توجیه فنی، اقتصادی و مالی **(PFS)** به نحوی که به اختصار در برگیرنده روش و تکنولوژی تولید، سرمایه‌گذاری به‌روز شده طرح و نحوه تامین آن، شاخصه‌های اصلی سرمایه‌گذاری (ظرفیت، میزان حاملهای انرژی مصرفی، اشتغال و زمین مورد نیاز و...)، فهرست ماشین‌آلات اصلی مورد نیاز، برنامه زمانبندی جهت اجرای طرح، مشخصات و خلاصه‌ای از توانمندی‌های مالی و فنی سهامداران طرح باشد.

www.dotic.ir

۲- داشتن زمین مورد نیاز و یا موافقت اولیه با تامین زمین از سازمان امور اراضی منابع طبیعی شهرکهای صنعتی محل استقرار یا سازمان مسئول مناطق آزاد تجاری صنعتی و ویژه اقتصادی

۳-موافقت اولیه سازمان حفاظت محیط زیست در خصوص محل استقرار طرح (توسط اداره کل صنعت معدن و تجارت استان مربوط استعلام و بررسی می گردد.)

۴- موافقت اولیه تامین زیرساخت‌های لازم نظیر آب، برق و گاز از سوی مراجع ذیربط (ارایه قرارداد در مرحله صدور جوز تاسیس الزامی نیست و صرفا موافقت اولیه کفایت می‌نماید)

تبصره: برای طرحهای مستقر درشهرک صنعتی، ارایه دفترچه قرارداد شرکت شهرکهای صنعتی مربوطه یا نامه موافقت اولیه که در آنها رعایت موارد مندرج در بند ۲ الی ۴ مورد تقبل واقع شده باشد، مورد استناد قرار می‌گیرد.

۵- آخرین آگهی تاسیس و روزنامه رسمی شرکت ثبت شده

شرایط و ضوابط خاص رشته‌ای

۱- ضوابط صدور و تمدید جواز تاسیس بالگرد و هواپیمای مسافربری

۱-۱-ضوابط صدور جواز تاسیس:

۱-۱-۱-۱. طراحی هواپیما یا بالگرد می‌باید منطبق با مقررات و استانداردهای مورد تایید سازمان هواپیمایی کشوری باشد.

۱-۱-۱-۲. تامین دانش فنی ساخت و آزمون و خدمات پس از فروش در چارچوب قرارداد معتبر لازم‌الاجرا باید مشخص باشد.

۱-۲- مدارک لازم

۱-۲-۱- تایید مراجع تخصصی (که صلاحیت آنها به تایید سازمان هواپیمایی کشوری رسیده باشد) مبنی بر انطباق طراحی محصولات با مقررات و استانداردهای مربوطه (توسط متقاضی ارایه می گردد)

۱-۲-۲- در صورتی که محصول تولیدی تحت لیسانس شرکت های خارجی باشد تفاهم نامه اولیه همکاری با طرف خارجی دارای دانش فنی که در آن مفاد همکاری و یا مشارکت در زمینه انتقال تکنولوژی برنامه تعمیق ساخت داخل و ارایه خدمات پس از فروش قید شده باشد.

۱-۲-۳- برنامه خدمات پس از فروش برای کلیه محصولات اعم از تحت لیسانس یا طراحی داخلی

۱-۲-۴- ظرف مدت ۱۲ ماه پس از صدور جواز تاسیس متقاضی ملزم به ارایه قرارداد معتبر همکاری به شرح مندرج در بند دو می‌باشد بدیهی است در غیر اینصورت ادارات کل می‌توانند نسبت به لغو جواز تاسیس اقدام نمایند.

*توجه: صدور پروانه بهره برداری و تولید انبوه مستلزم ارایه گواهینامه های استاندارد بین المللی از مراجع داخلی و یا خارجی مورد سازمان تایید سازمان هواپیمایی کشوری قرارداد انتقال تکنولوژی و همچنین اخذ تاییدیه آزمایشات مورد نیاز زمینی و هوایی تست پرواز و غیره از سازمان هواپیمایی کشوری می باشد.

در صورتی که بالگرد یا هواپیما برای پرواز به خارج از کشور پیش بینی شده باشد ارایه اجازه پرواز به حریم هوایی کشور از سازمان هواپیمایی کشوری ضروری است.

۲- ضوابط صدور و تمدید جواز تاسیس شناورهای با ظرفیت بالای ۵۰۰۰ تن

۲-۱-ضوابط صدور جواز تاسیس:

استقرار طرح در یکی از نواحی ساحلی شمال و یا جنوب کشور

۲-۲-مدارک لازم:

۲-۲-۱- تاییدیه از سازمان بنادر و دریانوردی (در مورد محل استقرار طرح)

۲-۲-۲- جانمایی بخش مختلف تولید و تعمیرات روی محدوده زمین طرح

۲-۲-۳- تاییدیه مراجع تخصصی داخلی و یا خارجی مبنی بر انطباق حداقل یک نوع شناور مورد نظر برای تولید و رعایت استانداردها و ضوابط فنی

www.dotic.ir

۴-۲-۲- در صورتی که محصول تولیدی تحت لیسانس شرکت های خارجی باشد تفاهم نامه اولیه همکاری با طرف خارجی دارنده دانش فنی که در آن مفاد همکاری و یا مشارکت در زمینه انتقال تکنولوژی برنامه فاز بندی و تعمیق ساخت

۵-۲-۲- برنامه خدمات پس از فروش برای کلیه محصولات اعم از تحت لیسانس یا طراحی داخلی

* توجه: صدور پروانه بهره‌برداری مستلزم ارایه گواهینامه های معتبر از مراجع ذیصلاح داخلی و خارجی مبنی بر انطباق محصول یا محصولات تولیدی با استاندارد های ملی و بین المللی می باشد.

۳ - ضوابط صدور و تمدید جواز تاسیس خودروهای سواری و تجاری

حوزه کاربرد: انواع سواری اعم از خودروهای سواری (بنزینی، پایه گازسوز، دیزلی، الکتریکی، هیبریدی و ...) وانت، انواع ون سبک و سنگین، میدل باس، مینی بوس، اتوبوس و خودروهای حمل بار نظیر کامیون کامیونت و کشنده.

خودروهای سواری دست ساز، انواع موتور سیکلت، خودروهای راهسازی، معدنی، کارگاهی و کشاورزی، انواع تریلر کاربری سازی خاص (آمبولانس آتش نشانی حمل زباله و ...) شامل این ضوابط نمی باشد.

۱-۳-ضوابط صدور جواز تاسیس

۱-۱-۳- حداقل ظرفیت تولید طرح های پیشنهادی نبایستی از ارقام زیر کمتر باشد

۱-۱-۱-۳ سواری بنزینی پایه گاز سوز و دیزلی: ۱۰۰ هزار دستگاه در سال

۲-۱-۱-۳- وانت: ۳۰ هزار دستگاه در سال

۳-۱-۱-۳-ون: ۵ هزار دستگاه در سال

۴-۱-۱-۳- کامیونت: ۵ هزار دستگاه در سال

۵-۱-۱-۳-کامیون و کشنده: ۳ هزار دستگاه در سال

۶-۱-۱-۳- مینی‌بوس و میدل‌باس: ۱۵۰۰ دستگاه درسال

۷-۱-۱-۳- اتوبوس: هزار دستگاه در سال

۲-۱-۳- انتخاب خودرو تحت لیسانس از شرکت خودروساز خارجی که مجموعه تولیدات آن در سال بیش از ارقام زیر باشد قابل پذیرش است:

۱-۲-۱-۳-خودروهای سبک ۳۰۰ هزار دستگاه

۲-۲-۱-۳-خودروهای نیمه سنگین و سنگین ۵۰ هزار دستگاه

۳-۱-۳- خودرو انتخابی تحت لیسانس بایتسی مدل روز بوده و از زمان شروع تولید و عرضه محصول در بازار جهانی برای خودروهای سبک حداکثر دو سال و برای خودروهای نیمه سنگین و سنگین حداکثر سه سال نگذشته و منطبق با استانداردهای ایمنی عملکردی و آلایندگی سازمان ملی استاندارد ایران باشد.

۴-۱-۳- به منظور حفظ حقوق سرمایه‌گذار داخلی و رشد کمی و کیفی محصولات در رابطه با تولیدات تحت لیسانس یا نشان تجاری شرکت های خارجی از هر شرکت خارجی، برای یک شرکت داخلی در تولید گروه و یا گروه های مشخصی از موارد مندرج در بند یک مجوز صادر می گردد.

تبصره: همکاری شرکت خارجی با بیش از یک شرکت ایرانی، در صورت وجود تفاهم‌نامه بین طرفین ایرانی، امکان‌پذیر است.

۵-۱-۳- صدور جواز تاسیس خودروهای متکی بر طراحی داخلی بدون انتقال تکنولوژی از خارج از کشور در صورت ارایه مستندات مربوط به مشخصات فنی و نحوه تامین تکنولوژی و خدمات پس از فروش بلامانع است.

۶-۱-۳- طرح خودروهای متکی بر طراحی داخلی می بایست منطبق با استانداردهای ایمنی عملکردی و آلایندگی سازمان ملی استاندارد ایران باشد.

www.dotic.ir

۷-۱-۳- علاوه بر شرایط و ضوابط فوق الذکر کلیه الزامات ناشی از قوانین و مصوبات آیین نامه ها و همچنین مصوبات وزارت که تصویب و یا بعد ازاین مصوب و ابلاغ خواهد شد لازم الاجرا بوده و متقاضی ملزم به رعایت آنها میباشد.

۸-۱-۳- در صورتی که واحد موجود قصد توسعه واحد در همان رده محصولات فعلی را داشته باشد می‌بایست به تولید عملی حداقل ۷۰ درصد ظرفیت اسمی در دو شیفت رسیده باشد.

۹-۱-۳- تمدید اعتبار جواز تاسیس طرح های تولید خودروهای تحت لیسانس مستلزم ارایه قرارداد قطعی که در آن مفاد بندهای ۳-۱-۲ الی ۳-۱-۴ قید شده باشد با شرکت خودروساز خارجی است؛ در صورت عدم تحقق این امر اداره کل مجاز به لغو اعتبار جواز تاسیس می باشد.

۲-۳- مدارک لازم

۱-۲-۳- برای خودروهای تحت لیسانس یا نشان تجاری شرکت خارجی قرار داد و یا توافق نامه همکاری با طرف خارجی دارای دانش فنی، تعهد صادرات حداقل ۲۰ درصد از تولید خودروهای سواری و ۱۰درصد از تولید خودروهای تجاری در شبکه فروش شرکت خارجی و افزایش عمق ساخت داخل (حداقل ۴۰درصد)، ارایه خدمات پس از فروش و کلیه مدارک و مستندات لازم جهت احراز شرایط مندرج در بندهای ۳-۱-۲ الی ۳-۱-۴ ضوابط (توسط متقاضی ارایه می گردد)

۲-۲-۳- مستندات قید شده در بند ۳-۱-۵ و تاییدیه سازمان ملی استاندارد ایران مبنی‌بر انطباق طرح با استانداردهای ایمنی عملکردی و آلایندگی جهت خودروهای طراحی داخلی

۳-۲-۳- جهت تمدید جواز های تاسیس خودروهای تحت لیسانس علاوه بر احراز ضوابط و مقررات عمومی از جمله برخورداری از پیشرفت فیزیکی مناسب، ارایه قرارداد قطعی با شرکت خودروساز خارجی صاحب لیسانس یا نشان تجاری مندرج در بند ۳-۱-۱ نیز الزامی است.

* مدارک لازم مبنی بر انطباق مشخصات ایمنی و عملکردی با استانداردهای مصوب و استانداردهای مصوب آلایندگی و مصرف سوخت سری روز اروپا، برای کلیه خودروها (تحت لیسانس یا دارای نشان تجاری و طراحی داخل) که به تایید سازمان ملی استاندارد ایران رسیده باشد جهت اخذ پروانه بهره برداری الزامی است.

۴ -ضوابط صدور و تمدید جواز تاسیس صنایع معدنی

حوزه کاربرد: این بخش صرفاً شامل زنجیره فولاد از معدن تا نورد، آلومینیوم از آلومینا تا شمش آلومینیوم، سرب و روی و طلا از معدن تا شمش آنها و مس از معدن تا مس کاتد میباشد.

۱-۴-ضوابط صدور جواز تاسیس

۱-۱-۴- اعلام موافقت مراجع ذیربط مبنی بر وجود و یا امکان تامین زیرساخت های لازم (آب، برق، گاز، راهها و شبکه حمل و نقل) قبل از صدور جوازتاسیس؛ تمدید اعتبار جواز تاسیس اینگونه طرح ها منوط به احراز شرایط عمومی (پیشرفت فیزیکی) و استمرار اطمینان از تامین و پیش‌بینی زیرساخت‌های لازم میباشد

۲-۱-۴- دسترسی به معدن و مواد اولیه با میزان ذخیره و عیار مناسب و منطبق با تکنولوژی و ظرفیت طرح با تایید معاونت امور معادن و فرآوری مواد. تمدید جوازتاسیس اینگونه طرح ها علاوه بر احراز شرایط عمومی (پیشرفت فیزیکی)، منوط به استمرار اطمینان از تامین موارد اولیه لازم میباشد و در هنگام صدور پروانه بهره برداری نیز، مستندات تامین خوراک به نحوی که پاسخگوی نیاز طرح برای مدت حداقل ده سال باشد مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۳-۱-۴- مشخص نمودن تکنولوژی تولید و نحوه در اختیار گرفتن آن

۴-۱-۴- ارایه طرح بهره برداری از معدن در صورت وجود معدن در قالب جواز تاسیس درخواستی

www.dotic.ir

۵- ضوابط صدور و تمدید جواز تاسیس و پروانه بهره برداری صنایع فرآوری و پالایش نفت و گاز، تولید فرآورده ها و مشتقات نفتی و صنایع پتروشیمی

۱-۵-ضوابط صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری

۱-۱-۵- حصول اطمینان از تامین مواد اولیه

۲-۱-۵- رعایت حداقل ظرفیت اقتصادی متداول مبتنی بر نوع تکنولوژی مربوط

۳-۱-۵- مناسب بودن محل استقرار به لحاظ دسترسی فنی و اقتصادی به مواد اولیه یا بازار فروش داخلی محصولات و یا صادرات

۴-۱-۵- احراز توان تولید محصول مورد تقاضا، در زمان ظرفیت سنجی، از طریق بررسی و صحه گذاری خطوط و فرآیندهای تولید و انطباق مشخصات و ماهیت محصول تولید شده با مشخصات و ماهیت محصول (کد آیسیک) مندرج در جواز تاسیس جهت درج در پروانه بهره برداری توسط مرجع صادر کننده پروانه (با رعایت ضوابط دستورالعمل ماده ۴۵ آیین نامه اجرایی مواد ۵ و ۶ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز)

۲-۵-مدارک لازم

۱-۲-۵- ارایه موافقت اصولی تامین خوراک و سوخت از معاونت برنامه ریزی وزارت نفت جهت طرح های پالایشگاهی، پتروشیمیایی و تبدیل گاز طبیعی به فرآورده‌های نفتی مایع (GTL) از خوراک داخلی

۲-۲-۵- مدارک و مستندات جهت دریافت موافقت اصولی تامین خوراک نفت خام، میعانات گازی و فرآورده های اصلی شامل گاز مایع، بنزین، نفت سفید، نفت گاز و نفت کوره و سوخت جت توسط متقاضی به شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران ارایه شده و پس از بررسی و تایید، موافقت اصولی تامین خوراک توسط معاونت برنامه ریزی وزارت نفت صادر می‌شود. (برای خوراک از محل منابع داخلی)

۳-۲-۵- مدارک و مستندات جهت تامین گاز طبیعی یا خوراک بین مجتمعی به شرکت ملی صنایع پتروشیمی جهت طرح های پتروشیمیایی ارایه شده و پس از بررسی و تایید، موافقت اصولی تامین خوراک توسط معاونت برنامه ریزی وزارت نفت صادر می‌شود. (برای خوراک از محل منابع داخلی)

۴-۲-۵- برای طرحهایی که بر مبنای خوراک وارداتی احداث می‌شوند، در صورت ارایه تعهد توسط متقاضی مبنی بر عدم درخواست خوراک از منابع داخلی، موضوع تعهد متقاضی مبنی بر تامین خوراک از طریق واردات و عدم مسئولیت دولت در این خصوص در جوازتاسیس و پروانه بهره‌برداری درج خواهد شد.

www.dotic.ir

کالاهای دخانی

بر ا ساس الزامات بالاد ستی و قوانین جاری کشور به ویژه قانون انحصار دخانیات مصوب ۱۳۱۰ و به ا ستناد شرح وظایف مصوب هیأت وزیران شماره ۸۰۶۸۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۲۷ همچنین در را ستای اجرای قانون جامع کنترل مبارزه با دخانیات و قانون الحاق دولت جمهوری ا سلامی ایران به پروتکل ریشه کنی تجارت غیرقانونی محصولات دخانی، به منظور ا سجام و اتخاذ تصمیمات یکپارچه و هماهنگ در زنجیره ارزش محصولات دخانی از کشت تا توزیع محصولات دخانی، برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری محصولات یاد شده به صورت متمرکز در ستاد وزارت انجام می‌پذیرد. دستورالعمل اعطای جوازتا سیس و پروانه بهره‌برداری کارگاه یا کارخانه سیگارت، سیگار برگ، تنباکوی معسل، توتون پیپ، بسته بندی تنباکوی سنتی و سایر محصولات دخانی برابر موارد ذیل می باشد.

درخواست متقاضی مبنی بر صدور جوازتاسیس و پروانه بهره‌برداری محصولات یادشده، در ستاد وزارت بررسی شده و در صورت تایید، در قالب موافقت اولیه و به‌منظور بررسی و صدور جواز تاسیس یا پروانه بهره‌برداری در چارچوب ضوابط مربوط، به اداره کل استان ارسال می‌گردد.

ستاد صنایع دخانی مسوؤل بررسی درخواست جهت صدور مجوز تولید برای تولید محصولات دخانی می‌باشد.

الف) جوازتاسیس (بررسی و صدور توسط استان)

مدارک لازم

۱. موافقت اصولی ستاد
۲. تصویر سند احراز هویت برای اشخاص حقیقی
۳. تصویر اساسنامه، روزنامه رسمی آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات، برای اشخاص حقوقی.
۴. خلاصه گزارش توجیهی
۵. اصل سند مفاصاحساب مالیاتی
۶. گواهی عدم سوء پیشینه موثر کیفری
۷. سند ملکی یا اجاره نامه با کد رهگیری

روش اجرا:

۱. ثبت درخواست صدور مجوز در سامانه توسط متقاضی
۲. دریافت موافقت اصولی اداره کل استان از ستاد
۳. درخواست متقاضی در چارچوب ضوابط عمومی دستورالعمل مورد بررسی قرار گرفته در صورت تایید، جواز تاسیس توسط استان صادر می‌شود.

ب) مجوز عاملیت صنعتی

مدارک لازم:

۱.تصویر سند پروانه بهره‌برداری
۲. طرح گسترده بسته و باکس
۳. سفته به میزان ۱۰ درصد از ارزش مجوز
۴. اصل سند تعهدنامه محضری
۵. گواهی ثبت علامت تجاری کشور مبدأ با تایید سفارت یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران
۶. گواهی اجازه استفاده از صاحب برند
۷. گواهی ثبت علامت تجاری ایران

روش کار:

۱. پس از صدور پروانه بهره‌برداری توسط استان و معرفی به ستاد با تولید انبوه محصولات دخانی متناسب با ظرفیت تولید ماشین آلات نصب شده، بعد از طی مراحل زیر عاملیت صنعتی تولید اعطاء خواهد شد:

www.dotic.ir

۱,۱ . تایید نمونه تولید آزمایشی توسط ستاد

۱,۲. گواهی ثبت علامت تجاری کشور مبدأ با تایید سفارت یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران

۱,۳. گواهی اجازه استفاده از صاحب برند

۱,۴. گواهی ثبت علامت تجاری ایران

۲. مدت موافقت با تولید برای تولید محصولات دخانی ۵ سال می باشد که در صورت صحت عملکرد تولیدکننده، با تایید ستاد تمدید خواهد شد.

ابطال مجوز عاملیت صنعتی:

۳. چنانچه تولیدکننده مطابق مفاد این دستورالعمل ، ضوابط اجرایی آن، مجوز تاسیس یا مجوز تولید و تعهدات مندرج در تعهدنامه را اجرا ننماید، ستاد میتواند مجوز را ابطال نموده یا تمدید ننماید و مراتب تخلف را از طریق مراجع قانونی پیگیری و کلیه غرامات وارده را بشرح بند ۱۲ تعهد نامه وصول نماید. در این صورت تولیدکننده علاوه بر مسئولیت پاسخگویی به ستاد، در برابر شکایات، اعتراضات و خسارات اشخاص حقیقی و حقوقی نیز پاسخگو خواهد بود.

۴. در صورت احراز تخلف قاچاق کالای دخانی، مجوز تولید ابطال می‌شود.

۵.. ستاد هر زمان که اطلاع حاصل نماید که دارنده مجوز فاقد شرایط اعطای مجوز بوده یا شده، می تواند مجوز را ابطال نماید.

۶. تغییر ا سا سنامه شرکت، به نحوی که موجب مغایرت با شرایط اعطای مجوز تا سیس یا تولید گردد، باعث ابطال مجوز خواهد شد.

الزامات و ضوابط اجرایی:

۷. اشخاص حقیقی یا حقوقی که قبلاً مجوز تاسیس یا تولید محصولات دخانی را دریافت نموده و در حال فعالیت می باشند، جهت توسعه و گسترش فعالیت تولیدی همان محصول می‌توانند با اخذ موافقت ستاد، نسبت به اصلاح مجوز قبلی اقدام نمایند.

۸. هرگونه فعالیت در زمینه تولید محصولات دخانی، در قالب مجوزهای اخذ شده از ستاد در صورتی امکانپذیر می‌باشد که فعالیت مذکور بطور مشروح برابر ضوابط قانونی در موضوع اساسنامه شرکت متقاضی به ثبت رسیده باشد.

۹. برای تولید محصولات دخانی با برندهای داخلی یا خارجی متعلق به سایر شرکت ها، متقاضی می بایست مجوز مالک برند که به تصدیق مراجع ذیصلاح رسیده است را ارایه نماید. درخصوص برندهای خارجی علاوه بر مجوز مالک، ارایه گواهی ثبت داخلی برند به تشخیص ستاد الزامی است.

۹,۱ در مجوز مالک برند می بایست نوع محصول آن مشخص شده باشد. همچنین تعیین مبلغ حق استفاده از برند (رویالتی) بعهده مالک برند بوده و ستاد در این خصوص مسئولیتی ندارد.

۱۰. برای تولید محصولات دخانی با علامت ها یا برندهای جدید، با توجه به سیاستها و ضوابط ستاد، متقاضی موظف است گواهی ثبت رسمی برند یا علامت مورد درخواست را درصورت تشخیص ستاد ارایه نماید.

۱۰,۱. در صورت نیاز، متقاضی جهت ثبت برند توسط ستادبه مراجع مربوطه معرفی می گردد.

۱۱. تولیدکننده موظف است در صورت استعلام ستاد، گزارش فعالیت‌های خود را حداکثر یک هفته از تاریخ دریافت استعلام، کتباً به ستاد ارسال نماید.

۱۲ . به منظور تضمین انجام تعهدات، تولیدکننده می بایست تضمین معتبر (سفته) به میزان ۱۰٪ ارزش سالانه مجوز تولید را به هنگام اخذ مجوز ارایه نماید. درصورت ابطال یا عدم تمدید مجوز تولید و احراز تخلف تولیدکننده، ستاد می تواند نسبت به تعیین و وصول خسارت از محل تضمین اخذ شده اقدام نماید.

۱۳. شروع فعالیت تولیدی برای اولین بار، با حضور ناظر معرفی شده توسط ستاد انجام خواهد شد. ناظر، صورتجلسه‌ای مبنی بر تاریخ آغـاز عملیات تولیدی، تعداد ماشین‌آلات و میزان مواد اولیه موجود تنظیم می نماید.

۱۴. تولیدکننده می بایست حداقل به میزان ۷۵٪ ظرفیت موضوع مجوز را تولید نماید. در صورتی که کسری تولید منتسب به تقصیر و عملکرد تولیدکننده باشد، تولیدکننده موظف خواهد بود معادل کسری تولید، حق انحصار را ظرف سی روز از پایان سال تولید مربوطه، به حساب اعلامی در ستادپرداخت نماید. ستادمی تواند در طول مدت مجوز تولید متناسب با عملکرد تولیدکننده نسبت به ظرفیت تولید مجوز تجدید نظر نماید.

www.dotic.ir

۱۵ . تولیدکننده موظف ا ست مح صول مو ضوع مجوز را مطابق علامت تجاری ثبت شده، طرح، شکل و بسته بندی که نمونه آن پیو ست لاینفک مجوز می با شد تولید و عر ضه نماید. تولید مح صول با نام و علامت تجاری جدید یا تغییر بسته بندی، طرح و شکل برند مو ضوع مجوز پس از ارایه ا سناد مثبته اداره ثبت مالکیت‌های معنوی و علائم تجاری با تایید کارگروه تخ ص صی و تصویب ستادو صدور مجوز جدید، امکانپذیر می باشد.

۱۶ . حق انحصار دولتی،تعیین شده توسط ستاد، پیگیری وبه حساب خزانه واریز می گردد.

۱۶,۱. تولید محصولات دخانی در مناطق آزاد که به آن حق انحصار تولید تعلق می گیرد، مشمول حق انحصار واردات به سرزمین اصلی و حق انحصار صادرات از مناطق آزاد به خارج از کشور نخواهد بود.

۱۶,۲. تولیدکننده موظف است مبلغ حق انحصار مربوط به تولید هر ماه را پس از تایید آمار تولید توسط ستاد و حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ دریافت صورتحساب، به حساب مربوطه در ستادواریز و فیش آنرا به ستاد ارایه نماید.

۱۷. در صورت تاخیر در ارایه آمار تولید و یا پرداخت صورتحساب، تولیدکننده موظف است خسارت وارده به ستادرا برابر ضوابط قانونی (نرخ تغییر شاخص کالا و خدمات اعلامی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران) راجع به محاسبه تاخیر تأدیه، پرداخت نماید.

۱۸. تولیدکننده می بایست بر روی بسته های کالای تولیدی، مطابق با طرح اتیکت تائید شده نسبت به درج بارکد، پیام بهداشتی متنی به شکل خوانا و نیز پیام بهداشتی تصویری به همراه تاریخ تولید و قیمت مصرف کننده اقدام نماید.

۱۸,۱. مندرجات الزامی از جمله پیام بهداشتی منحصر به مورد مقرر در این بند نبوده و ستاد می تواند در موارد ضرورت و یا اعلام مراجع قانونی، نوع، مفاد و حجم مندرجات و پیام ها را تغییر دهد و تولیدکننده موظف به رعایت آن می باشد.

۱۹. تولیدکننده موظف است آن بخش از مواد اولیه توتونی و غیر توتونی که در داخل ایران با صرفه اقتصادی و منطبق با ا ستانداردها قابل تامین می با شد را از منابع داخلی با رعایت ضوابط مربوطه تهیه نماید. در صورت عدم امکان تامین مواد اولیه توتونی و غیرتوتونی مورد نیاز در داخل، تولیدکننده می تواند پس از کسب موافقت ستاد با طی تشریفات قانونی و اخذ مجوزهای لازم مبادرت به تامین آنها نماید.

۱۹,۱. برای تولید محصولات دخانی با برندهای متعلق به سایر شرکت ها، تولیدکننده موظف ا ست در خصوص تامین مواد اولیه با هماهنگی مالک برند اقدام نماید.

۲۰. تولید کننده می بایست کالای خام دخانی را صرفاً در زمینه تولید مو ضوع مجوز مورد ا ستفاده قرار دهد. در صورت تخلف تولیدکننده، ستادمی تواند نسبت به ابطال مجوز اقدام نماید. تبعات استفاده از کالای خام دخانی در محلی خارج از مجوز به عهده تولیدکننده می باشد.

۲۱. کلیه مواد اولیه مصرفی برای ساخت محصولات دخانی (اعم از توتونی و غیر توتونی) می بایست دارای استانداردهای مربوطه معتبر باشد. همچنین تولیدکنندگان موظف به رعایت استانداردهای ابلاغی تولید محصولات دخانی می باشند.

۲۱,۱. حسب نظر ستاد، نمونه هایی از تولیدات تولیدکننده و مواد اولیه وارداتی، جهت تطبیق با استانداردهای ابلاغی، به آزمایشگاههای خارج از ستادارسال گردیده که هزینه آن بعهده تولیدکننده می باشد.

۲۲. تولیدکننده می بایست مواد اولیه و کالای حاضر به مصرف خود را با شرایط مناسب در انبار نگهداری نماید.

۲۳. تولیدکننده به منظور ثبت تولیدات روزانه، ماهیانه و سالانه خود، دفتری اختصاص داده و با ا ستفاده از رایانه ونرم افزار های مربوطه کلیه عملیات تولیدی کارگاه یا کارخانه خود و موجودی انبار را با درج تعداد پاکت، قرا صه، کارتن و تناژ درآن ثبت نماید. به طوری که در هنگام رجوع ناظر ستاد، قابل دسترسی و کنترل باشد.

۲۳,۱. چنانچه برابر مقررات قانون تجارت یا ضوابط قانون مالیات‌های مستقیم و یا سایر مقررات، تولیدکننده ملزم به تنظیم و نگهداری دفاتر قانونی باشد، ناظرین ستادمی توانند دفاتر مذکور را نیز جهت بررسی عملکرد تولیدکننده ملاحظه نمایند.

۲۴. تولیدکننده موظف ا ست میزان تولید خود را بصورت هفتگی در سامانه ستاد وارد نموده و در پایان هر ماه نیز آمار تولید تجمعی ماهیانه و سالیانه را کتباً به ستاداعلام نماید.

www.dotic.ir

۲۵. تولیدکننده می بایست را ساً برای تولید محصول دخانی موضوع مجوز اقدام نماید؛ واگذاری تولید به شخص ثالث در طول دوره مجوز تاسیس یا تولید تحت هیچ عنوانی اعم از واگذاری، انتقال، صلح، شراکت، وکالت و غیره، کلاً یا جزئاً، در داخل یا خارج از کشور، بطور موقت یا دائمی ممنوع بوده و انتقال صورت گرفته فاقد اعتبار است.

۲۵,۱. تولیدکنندگان مجاز خواهند بود پس ازتاییدکارگروه تخصصی و موافقت ستاد نسبت به تولید سفارشی و یا تولید مشترک با دیگر شرکت ها اقدام نماید.

۲۵,۲. چنانچه بنا به دلایلی از جمله عدم امکان تدارک مواد اولیه و یا مواردی که با تشخیص ستاد خارج از اختیار تولیدکننده و غیر قابل پیش بینی می باشد، امکان تولید (بصورت جزئی یا کلی) فراهم نگردد، تولیدکننده می تواند به منظور تامین بازار مصرف و پوشش کسری تولید با اجازه ستاددر کارخانه دیگرداخلی بصورت موقت نسبت به تولید برند موضوع مجوز تحت نظارت ستاد اقدام نماید.

۲۶. در مورد تولید سیگارت با برندهای خارجی، ضرورت دارد برند مذکور حداقل به میزان مندرج در مجوز تاسیس یا تولید، در بازار مصرف ایران سهم داشته باشد. در غیر این صورت اعطای مجوز تولید به شرط تعهد تولیدکننده جهت صادرات مازاد سهم بازار برند خارجی با تایید کارگروه تخصصی و تصویب ستاد بلامانع است. برای احراز صادرات، تولیدکننده می بایست اسناد مثبته گمرکی را به ستاد ارایه نماید.

۲۷. تولیدکننده می بایست کلیه محصولات دخانی موضوع مجوز را با رعایت قوانین موضوعه ابلاغ شده، در بسته بندی با شماره سریال ابزارامنیتی مطابق ضوابط ابلاغی ستادتولید نماید. پرداخت کلیه هزینه های مربوط به تهیه و الصاق ابزارهای امنیتی بر عهده تولیدکننده می باشد.

۲۸. به منظور دریافت حق انحصار واعمال ابزارهای امنیتی ، براساس اظهارنامه تولید که توسط تولیدکننده ارایه می شود حقوق مربوطه توسط ستاداخذ می گردد

۲۸,۱. تولیدکننده موظف است ابزارهای امنیتی استفاده نشده را در صورت انقضای مدت، خاتمه یا ابطال مجوز به هر دلیل، به ستاد مسترد نماید.

۲۹. تولیدکننده می‌بایست ابزار امنیتی بطور مناسب و مطمئن نگهداری نماید و در هنگام رجوع ناظرین ستاد در دسترس آنها قراردهد. و در خصوص هرگونه سوء استفاده و مفقود شدن و یا اهمال و سهل انگاری در نگهداری آنها ،برابر ضوابط با تولیدکننده برخورد خواهد شد.

۳۰. ابزارهای امنیتی که در حین الصاق ضایع می گردد می باید بطور جداگانه نگهداری و آمار و مشخصات آنها نیز مشخص شود و در هنگام دریافت ابزار امنیتی نوبت بعد به ستاد تحویل گردد.

۳۱. در صورت ابطال مجوز تولید، تولیدکننده موظف است تولید را از تاریخ اعلام ابطال مجوز متوقف نماید. در این صورت ناظر ستاد صورتجلسه ای مبنی بر اعلام ابطال، تعداد ماشین آلات، میزان مواد اولیه موجود، کالای تولید شده و ابزارهای امنیتی استفاده نشده تنظیم وبه ستاد ارایه و طبق بند ۲۸,۱ اقدام می نماید.

۳۲. تولیدکننده موظف است در صورت انقضای مدت مجوز و عدم تمدید آن و یا ابطال و خاتمه مجوز، ظرف حداکثر شش ماه کلیه ماشین آلات و تجهیزات تولیدی و مواد اولیه استفاده نشده را با موافقت ستادبه تولیدکننده یا تولیدکنندگان مجاز داخلی به یکی از اشکال حقوقی واگذار نماید و یا اموال مذکور را از کشور خارج نموده و یا طی صورتجلسه ای با حضور نمایندگان ستاد، کارخانه را پلمپ و ماشین آلات را تا تعیین تکلیف نهایی نگهداری نماید.

۳۳. در صورت بروز حوادث غیر مترقبه و غیر قابل پیش بینی که ممکن است مانع اجرای مجوز تولید شود، تولیدکننده می بایست مراتب را ظرف ۱۰ روز به ستاد با ارایه مدارک مربوطه اعلام نماید. در این صورت با تایید ستاد، مجوز تعلیق خواهد شد و چنانچه اوضاع بیش از شش ماه تداوم یابد، مجوز ابطال و خاتمه یافته تلقی شده و تولیدکننده نسبت به تسویه حساب طبق اسناد و مدارک اقدام می نماید.

۳۴. تولیدکننده موظف است کالای تولیدی خود را از طریق شبکه مجاز (دارندگان مجوز توزیع) عرضه نموده و یا با دریافت مجوز توزیع از ستادنسبت به توزیع محصول خود اقدام نماید.

۳۵. تبلیغ محصولات دخانی به هر نحو اعم از مستقیم و غیر مستقیم در داخل کشور ممنوع می باشد.

www.dotic.ir

۳۶. به منظور نظارت بر اجرای تعهدات تولیدکننده، ناظر ستادمی تواند از محل کارخانه یا کارگاه، انبار، ماشین آلات، مواد اولیه و محصولات تولید شده بازدید و حسب مورد نمونه برداری نموده و اسناد و دفاتر مربوط به تولید تولیدکننده را بررسی نماید؛ تولیدکننده موظف به همکاری بدون قیدوشرط با ناظر می باشد.

۳۷. تولیدکننده مکلف است تمامی قوانین، آیین نامه ها و بخشنامه‌های مربوطه، از جمله قانون جامع کنترل و مبارزه ملی با دخانیات و آئین نامه اجرایی آن و دستورالعمل های ستاد کشوری کنترل دخانیات وستادرا رعایت نماید.

۳۸. تولیدکننده موظف است قیمت مصوب مکشوفات نوع قاچاق محصول موضوع مجوز را برابر قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز آئین نامه و دستورالعملهای مربوطه به ستاد پرداخت نماید.

۳۹. پرداخت کلیه حقوق و عوارض دولتی نظیر مالیات، بیمه و عوارض و غیره بر عهده تولیدکننده بوده و ستاد هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۴۰. تغییرات مربوط به مدیریت، شرکاو نقل و انتقال سهام و موضوع فعالیت پس از تایید ستادقابل انجام است و تغییرات سرمایه و اقامتگاه نیز به ستاداعلام گردد.

۴۰,۱. کلیه ابلاغ ها و مکاتبات به محل اعلامی در مجوز تولید، ارسال خواهد شد مگر اینکه تغییر آدرس به ستاداعلام شده باشد.

۴۱. شرایط، ضوابط و دستورالعمل اعطای مجوز تاسیس و تولید محصولات دخانی به متقاضی ارایه شده و نیز بخشنامه ها و دستورات ستادبه تولیدکنندگان ابلاغ خواهد شد ودر سامانه ستادقرار می گیرد و استناد به عدم اطلاع، مسموع نخواهد بود.

فرم تعهدنامه جهت اخذ موافقت با تولید کالای دخانی
شخص حقیقی :
اینجانب خانم /آقای..... .....فرزند..... شماره شناسنامه.....
کدملی.....صادره از..... تاریخ تولد..... آدرس تلفن و کد پستی.....
شخص حقوقی :
اینجانب آقای/ خانم.....فرزند.....شماره شناسنامه. ..... صادره از .....
کدملی..... به نمایندگی و امضا مجاز طبق روزنامه رسمی مورخ .....شرکت.....
به شماره ثبت..... تاریخ تاسیس ..... آدرس ، تلفن
و کدپستی :.....
ضمن مطالعه و التزام به مفاد دستورالعمل تولید کالاهای دخانی و آگاهی از کلیه مقررات و شرایط ، درمورد اعطای مجوز تولید ، تعهد مینمایم :
۱. طبق مقررات قانونی، ضوابط، دستورالعملها و بخشنامه های ستاد فعالیت نمایم و کلیه قوانین و دستورالعملها و مصوبات جاری کشور از جمله قانون جامع کنترل و مبارزه ملی با دخانیات مصوب ۱۳۸۵ و آیین نامه اجرایی آن و دستورالعملهای مرتبط همچنین استانداردها و موازین فنی تولید کالاهای دخانی و بخشنامه ها و دستورات ستاد در این خصوص را اجرا نمایم. چنانچه مرکز در خصوص اجرای مقررات مربوط به موارد مذکور درخواست ارایه گزارش نماید، ظرف حداکثر یک هفته گزارش لازم را ارایه نمایم.
۲. تولید کالای دخانی را طبق شرایط تعیین شده در مجوز تولید با رعایت کامل دستورالعمل ها و آئین نامه های مربوطه انجام دهم .
۳. تعهد می نمایم ابزار های امنیتی دریافتی را بر روی محصولات دخانی الصاق نمایم ، در غیر اینصورت با نظر ستاد نسبت به عودت ابزار های امنیتی دریافتی در مهلت مقرر اقدام نمایم.
۴. نسبت به درج مستمر آمار تولید به صورت ماهانه اقدام و درصورت درخواست ستاد نسبت به ارایه سایر گزارشات درخواستی،ظرف یک هفته اقدام نمایم .
۵. از هرگونه اقدام (اعم از مستقیم و غیرمستقیم) که جنبه تبلیغ کالاهای دخانی را داشته باشد اکیدا خودداری نمایم.
۶. با اطلاع از اینکه تغییر شغل (یا تغییر موضوع فعالیت شرکت) مجوز تولید از درجه اعتبار ساقط خواهد بود در چنین مواردی مجوز خود را فوراً به ستاد عودت نمایم.
۷. آخرین تغییرات مربوط به مدیریت، شرکا، سرمایه، اقامتگاه (اداری - عملیاتی) و نقل و انتقال سهام خود را بلافاصله کتباً به ستاد اعلام نمایم.
۸. مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نمی باشم و ممنوعیتی برای همکاری با دستگاه های دولتی و فعالیت در زمینه موضوع مجوز ندارم.
۹. امتیاز و حقوق مجوز تولید را در طول مدت اعتبار مجوز تحت هیچ عنوانی اعم از انتقال، صلح، شراکت، وکالت و غیره ، کلاً یا جزئاً ، در داخل یا خارج کشور، بطور موقت یا دائمی به غیر واگذار ننمایم.

www.dotic.ir

۱۰. در کلیه مراحل تولید ، همچنین درخ صوص ثبت برند مو ضوع مجوز و یا علائم م شابه آن در داخل و خارج از ک شور مجوز لازم را از مالک برند اخذ نموده و هماهنگی لازم را با مالک برند بعمل آورم.

۱۱. به ستاد اختیار تام میدهم که درصورت تخلف از هر یک از مفاد تعهدنامه حاضر، علاوه بر لغو مجوز ، چنانچه با تایید کارشناس ستاد خسارتی از طرف اینجانب وارد گردیده باشد کل خسارت وارده را رأساً از محل اسناد در اختیار، تامین و جبران نماید.

۱۲. درصورت احراز تخلف قاچاق کالای دخانی ،مجوز تولید ابطال می‌شود.

۱۳. تعهد می نمایم بنا به تشخیص ستاد معادل برآورد کل قاچاق صورت گرفته ارزش خرده فروشی محصول دخانی قاچاق برند (نام تجاری) موضوع مجوز را بر اساس مقدار(نخ) اعلام شده از طرف ستاد به حسابی که از سوی ستاد اعلام می گردد واریز نمایم و هیچ گونه ادعایی نیز در این خصوص نداشته و در آینده نیز نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی متقاضی

تاریخ ، مهر و امضا

معاونت حقوقی ریاست جمهوری
معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات

www.dotic.ir

صدور جوازتاسیس و پروانه بهره‌برداری برای استخراج رمزدارایی

۱- مقدمه:

در راستای اجرای مصوبه‌های هیئت محترم وزیران به شماره۵۸۱۴۴ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱۳(بند۱)، ۱۵۱۴۵۵ مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۲ و ۹۰۵۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵درخصوص صدور مجوز برای فعالیت در حوزه استخراج رمزدارایی، ضوابط و شرایط صدور جوازتاسیس و پروانه بهره‌برداری برای تولید یا استخراج رمزدارایی به‌شرح ذیل تدوین و ابلاغ می‌شود. در این دستورالعمل بر مواردی چون ضرورت رعایت قوانین و مقررات مربوط به احداث و بهره‌برداری از واحدهای استخراج‌کننده رمزدارایی توسط دریافت‌کنندگان جوازهای تاسیس و پروانه بهره‌برداری، صدور پروانه بهره‌برداری برای شخص حقیقی یا حقوقی، الکترونیکی بودن فرآیندها، لزوم داشتن و فعال‌بودن شناسه کسب‌وکار برای یکپارچه‌سازی اطلاعات و خدمات تأکید شده است.

توجه ذینفعان، به مفاد بند ۱ مصوبه شماره۵۸۱۴۴ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱۳ هیئت محترم وزیران مبنی بر قبول مسئولیت خطرپذیری (ریسک) از سوی سرمایه‌گذاران و متعاملین استفاده از رمزدارایی‌ها را جلب می‌نماید همچنین خاطرنشان می‌شود استفاده از رمزدارایی مشمول حمایت و ضمانت دولت و نظام بانکی نبوده و استفاده از آن در مبادلات داخل کشور مجاز نیست.

۲- هدف:

سامان‌دهی و شفاف‌سازی فعالیت در حوزه استخراج رمزدارایی.

۳- دامنه شمول:

حوزه ستادی وزارت و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها و سازمانهای مناطق آزاد تجاری- صنعتی و ویژه اقتصادی به شرح تقسیم وظایفی که در ماده ۳و۴و۶ دستورالعمل ذکر شده است. این دستورالعمل شامل ضوابط مرتبط با صدور، اصلاح، تمدید و لغو اعتبار جوازتاسیس و پروانه بهره‌برداری استخراج است.

۴-تعاریف:

فناوری دفتر کل توزیع‌شده: فناوری که با استفاده از روش‌های اجماع بین دارندگان دفتر کل، اطمینان می‌دهد که اطلاعات دفتر کل بین آنها به صورت کامل، همگام و تقلب‌ناپذیر، توزیع‌شده و هر گونه تغییر در اطلاعات دفترکل، بین دارندگان به‌روزرسانی گردد.

داده رقومی (دیجیتالی): موجودیت رقومی (دیجیتالی) که امکان نسخه‌برداری (کپی) از آن وجود دارد و در زمان ارسال، فرستنده چیزی از دست نمی‌دهد و گیرنده یک نسخه از آن را به دست می‌آورد.

ارزش رقومی (دیجیتالی): موجودیت رقومی (دیجیتالی) که امکان نسخه‌برداری (کپی) از آن وجود ندارد و با تضمین فناوری یا شخص ثالث، در زمان ارسال، الزاماً فرستنده آن را از دست می‌دهد تا گیرنده آن را به دست بیاورد.

رمزدارایی: نوعی ارزش رقومی (دیجیتالی) که الگوی ساخت نشان حساب و خلق و تسویه ارزش رقومی (دیجیتالی) بر پایه فناوری دفتر کل توزیع شده می‌باشد و قیمت آن بر مبنای پول رایج کشورها، ثابت یا متغیر بوده و نرخ آن در بازارهای متمرکز یا غیر متمرکز داخلی یا بین المللی تعیین میشود و کارکرد ذخیره ارزش آن بر کارکردهای واسطه مبادله و سنجش ارزش غلبه دارد.

استخراج رمزدارایی: نوعی تولید رمزدارایی است که در آن، کاربران عضو یک شبکه دفتر کل توزیع شده، به ازای اثبات انجام یک کار معین (فعالیت پردازشی) یا بر اساس دیگر رویه (پروتکل) های اجماع، رمزدارایی استخراج شده را به عنوان پاداش دریافت می‌کنند.

مراکز استخراج رمزدارایی عادی: شخصیت حقیقی یا حقوقی سرمایه گذار که با اخذ مجوزها و تامین انرژی لازم در چهارچوب این آیین‌نامه و دستورالعمل های آن، با خرید، نصب و راه اندازی تجهیزات پردازشی، به عملیات استخراج رمزدارایی می‌پردازد.

مراکز استخراج رمزدارایی بزرگ مقیاس: نوعی از مراکز استخراج رمزدارایی (با شخصیت حقوقی) با ظرفیت حداقل ۷ مگاوات که با تامین برق و سایر زیرساخت‌ها و امکانات و اخذ پروانه بهره‌برداری استخراج رمزدارایی مشغول

www.dotic.ir

استخراج رمزدارایی بوده و آمادگی ارایه خدمات میزبانی به دستگاه‌های استخراج رمزدارایی (ماینر) قانونی و مجاز سرمایه‌گذاران حقیقی و حقوقی در واحد خود جهت استخراج رمزدارایی براساس قرارداد را دارد.

ظرفیت استخراج: ظرفیت پردازش اطلاعات دستگاه‌های استخراج (ماینر) برحسب واحد اندازه‌گیری رمزدارایی مرتبط نظیر هش (H) و ...

جواز تاسیس: مجوزی است که بر اساس درخواست متقاضی و پرسشنامه تکمیل شده توسط وی و پس از تایید اداره کل صادر می‌شود و بیانگر پیش‌بینی ظرفیت استخراج برای محصول رمزدارایی است.

تبصره ۱: دارنده جوازتاسیس صرفاً مجاز به تهیه زمین، احداث ابنیه، تامین زیرساخت و تهیه تجهیزات و ماشین‌آلات مورد نیاز بوده و مجاز به شروع فعالیت استخراج نمی‌باشد.

پروانه بهره‌برداری: مجوزی است که براساس این دستورالعمل صادر می‌شود و بیانگر ظرفیت و فعالیت در حوزه استخراج رمزدارایی در مکانی معین است.

تبصره ۲: دارنده پروانه بهره‌برداری صرفاً مجاز به فعالیت استخراج رمزدارایی تا پایان اعتبار آن می‌باشد.

متقاضی: شخص حقیقی یا حقوقی اعم از ایرانی یا غیرایرانی متقاضی دریافت مجوز درخصوص استخراج رمزدارایی می‌باشند.

سرمایه‌گذار: کلیه متقا ضیان حقیقی و حقوقی که قصد سرمایه‌گذاری در ا ستخراج رمزدارایی از طریق دریافت خدمات میزبانی برای دستگاه‌های استخراج رمزدارایی خود براساس قرارداد در مراکز استخراج بزرگ مقیاس را دارند.

قرارداد: قرارداد فی ما بین مرکز استخراج بزرگ مقیاس و سرمایه‌گذار که حداقل شامل موارد ذیل باشد:

مشخصات دستگاه‌های متعلق به سرمایه گذار، چگونگی تقسیم منافع استخراج رمزدارایی، مراجع رفع اختلاف مورد تایید دوطرف، نحوه نظارت سرمایه گذار بر روی منافع استخراج رمزدارایی و بازدید از دستگاه ها، نحوه تامین انرژی در طول مدت قرارداد به تفکیک ماه‌های سال، اطلاع‌رسانی زمان‌های خاموشی، زمان تعمیرات دستگاه‌ها، مالیات، مدت قرارداد، چگونگی و امکان فسخ قرارداد، نحوه استرداد دستگاه‌ها و تسویه حساب، برگزاری دوره‌های آموزشی متناسب جهت آشنایی سرمایه‌گذار با فرایند استخراج رمزدارایی‌ها و ...

خدمات میزبانی (هتلینگ): استقرار و بهره برداری از دستگاه‌های استخراج رمزدارایی مجاز و قانونی سرمایه‌گذار در مرکز استخراج بزرگ مقیاس براساس قرارداد می‌باشد.

مالک مرکز: شخصیت حقوقی که پروانه‌بهره‌برداری مرکز استخراج بزرگ مقیاس به نام ایشان صادر شده است.

۵- شرح وظایف و مسئولیت‌ها:

مسئولیت بررسی درخواست‌ها، مدارک و مستندات ارایه شده و صدور مجوزهای موضوع این دستورالعمل به عهده اداره کل می‌باشد.

سیاست‌گذاری، تعیین راهکارها و رفع ابهامات احتمالی مطابق با بند ۶-۴ این دستورالعمل برعهده معاونت صنایع ماشین‌آلات و تجهیزات در حوزه ستادی وزارت می‌باشد.

۶- سازو کار اجرایی و فرآیند انجام کار:

۶-۱-صدور جواز تاسیس استخراج رمزدارایی

۶-۱-۱-جوازتاسیس برای ایجاد ظرفیت‌های جدید و توسعه فعالیت در زمینه استخراج رمزدارایی صادر می‌شود. اطلاعات درج شده در جوازتاسیس، براساس فرم‌های سامانه شامل شناسه کسب وکار، شماره و تاریخ ثبت دبیرخانه، شرایط مربوط به جواز، نام و شناسه شخص حقیقی/حقوقی دارنده جواز، فهرست فعالیت‌ها، پیش‌بینی سرمایه‌گذاری، اشتغال، ظرفیت، ارزش دستگاه‌ها، تعیین مدت اجرای طرح و دوره گزارش پیشرفت پروژه است.

۶-۱-۲- صدور جوازتاسیس به نام متقاضی، با رعایت ضوابط این دستورالعمل و قوانین و مقررات مربوط مجاز است.

www.dotic.ir

۳-۱-۶-اعتبار جوازتاسیس صادر شده شش‌ماه بوده و با ارایه گزارش پیشرفت فیزیکی طرح و تایید آن توسط اداره کل برای یک دوره دیگر قابل تمدید است.

۴-۱-۶- مکان استقرار واحد استخراج کننده رمزدارایی دارای کاربری صنعتی و مشمول ضوابط استقرار واحدهای صنعتی بوده و صرفاً استقرار در شهرک‌ها و نواحی صنعتی مصوب ، مناطق آزاد تجاری- صنعتی و ویژه اقتصادی، نیروگاه‌ها و واحدهای دارای پروانه بهره برداری از وزارت امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: مکان استقرار واحدهای استخراج کننده رمزدارایی شامل محدودیت محدوده (۱۲۰) کیلومتری شهر تهران، (۵۰) کیلومتری شهر اصفهان و (۳۰) کیلومتری مراکز سایر استان‌ها نمی‌باشند.

۵-۱-۶-صدور جوازتاسیس برای استخراج رمزدارایی در محل واحدهای تولیدی فعال صنعتی و معدنی موجود در صورت تهیه انشعاب مجزا با تعرفه استخراج رمزدارایی و رعایت شرایط و ملاحظات صدور بیش از یک مجوز در یک پلاک ثبتی، مجاز است.

تبصره ۴: صدور جوازتاسیس برای استخراج رمزدارایی در محل واحدهای موجود غیرفعال در چهارچوب ضوابط این دستورالعمل از جمله رعایت بند ۶-۱-۴ بلامانع است.

۶-۱-۶-صدور جوازتاسیس برای متقاضیانی که جمع توان برق مصرفی تجهیزات استخراج رمزدارایی آنها کمتر از ۱۰۰ کیلووات (ولت-آمپر) باشد، ممنوع است.

۷-۱-۶-تامین زیرساخت‌های لازم شامل برق، گاز، آب، اینترنت و ... بر عهده دارنده جوازتاسیس است.

تبصره ۵: صدور جوازتاسیس در صورت تاییدیه تامین انرژی از سوی وزارت نفت یا نیرو و رعایت سایر ضوابط این دستورالعمل، بلامانع است. ادارات کل استانی موظفند قبل از صدور جوازتاسیس، استعلام لازم را از ادارات متناظر استانی وزارت نفت و نیرو به عمل آورند.

۸-۱-۶-صدور جوازتاسیس در محل استیجاری با حداقل اجاره یکساله، در چارچوب این دستورالعمل امکان‌پذیر است.

تبصره ۶: برای واحدهای خارج از شهرک‌ها و نواحی صنعتی، ارایه قرارداد اجاره منعقده در دفاتر اسناد رسمی الزامی است و در شهرک‌ها و نواحی صنعتی منوط به موافقت شرکت شهرک‌های صنعتی استان خواهد بود.

۹-۱-۶-صدور مجوز در مناطق آزاد تجاری- صنعتی و ویژه اقتصادی در چارچوب ضوابط این دستورالعمل و با تفویض وزارت، توسط سازمان مسئول منطقه انجام خواهد شد.

۱۰-۱-۶-تغییر نام دارنده جوازتاسیس مستلزم ارایه روزنامه رسمی برای شخص حقوقی و گواهی دفاتر اسناد رسمی برای شخص حقیقی است.

۲-۶-صدور پروانه بهره‌برداری استخراج رمزدارایی

۱-۲-۶-پس از اتمام مراحل احداث و راه‌اندازی واحد، بازدید و ظرفیت سنجی توسط اداره کل انجام و در صورت رعایت شرایط مندرج در جوازتاسیس، پروانه بهره‌برداری حسب مورد برای شخص حقیقی یا حقوقی صادر می‌شود.

۲-۲-۶-صدور پروانه بهره‌برداری با رعایت قوانین و مقررات مربوط به مسائل زیست‌محیطی صورت می‌گیرد.

۳-۲-۶-اطلاعات درج‌شده در پروانه بهره‌برداری براساس فرم‌های سامانه شامل شناسه کسب و کار، تاریخ صدور و شماره ثبت دبیرخانه، نام و شناسه شخص حقیقی یا حقوقی دارنده پروانه، فهرست فعالیت‌ها و ظرفیت آن‌ها، سرمایه و اشتغال موجود خواهد بود.

۴-۲-۶-صدور پروانه بهره‌برداری برای متقاضیانی که جمع توان برق مصرفی تجهیزات استخراج رمزارز آنها کمتر از ۱۰۰ کیلووات (ولت-آمپر) باشد، ممنوع است.

۵-۲-۶-صدور پروانه بهره‌برداری برای استخراج رمزدارایی در محل واحدهای تولیدی صنعتی و معدنی موجود، در چهارچوب ضوابط این دستورالعمل مجاز است.

www.dotic.ir

۶-۲-۶- صدور پروانه بهره‌برداری در محل استیجاری با حداقل اجاره یکساله، در چارچوب این دستورالعمل و با رعایت مفاد تبصره ۶، امکان‌پذیر است.

۶-۲-۷- ارایه قرارداد معتبر تامین انرژی و برقراری انشعاب با تعرفه استخراج رمزدارایی قبل از صدور پروانه بهره‌برداری الزامی است.

۶-۲-۸- تغییر نام دارنده پروانه بهره‌برداری مستلزم ارایه روزنامه رسمی برای شخص حقوقی و گواهی دفاتر اسناد رسمی برای شخص حقیقی است.

۶-۲-۹-مدت اعتبار پروانه بهره‌برداری برای فعالیت استخراج رمزدارایی یکسال است و با ارایه گزارش عملکرد از سوی متقاضی و نظارت اداره کل قابل تمدید است.

۶-۲-۱۰- اداره کل مکلف است نسبت به لغو اعتبار پروانه بهره‌برداری واحدهایی که واجد یکی از شرایط زیر باشند، اقدام نماید:

الف- واحدی که امکانات استخراج رمزدارایی از قبیل مکان، دستگاه‌ها یا سایر عوامل موردنیاز را از دست داده باشد.

ب- درخواست کتبی دارنده پروانه بهره‌برداری و موافقت اداره کل

۶-۲-۱۱-رعایت ضوابط مربوط به برچسب انرژی و استاندارهای اجباری مربوطه الزامی است.

۶-۲-۱۲-در زمان درخواست صدور پروانه بهره‌برداری، ثبت مشخصات دستگاه‌های منصوبه، وفق فرم موجود در سامانه، شامل تعداد، نوع، میزان مصرف انرژی، شرکت سازنده، توان پردازش و... الزامی است و تغییرات دستگاه‌ها و تجهیزات نیز به صورت آنی در سامانه‌های مربوطه توسط متقاضی به‌روزرسانی خواهد شد.

تبصره۷: کلیه دستگاه‌های استخراج رمزدارایی موجود در مرکز استخراج می بایست مجاز، قانونی و مطابق ضوابط برچسب انرژی و استاندارهای اجباری بوده و ضروری است مشخصات هر دستگاه استخراج رمزدارایی شامل مشخصات مالک مرکز، کدپستی محل بهره برداری و نوع دستگاه در سامانه جامع تجارت ثبت گردد و به ازای هر دستگاه استخراج رمزدارایی یک کد رهگیری یکتا از سامانه جامع تجارت اخذ و برچسب آن بر روی هر دستگاه نصب شود.

۶-۲-۱۳- مدارک و مستندات مورد نیازجهت صدور جواز تاسیس و پروانه بهره‌برداری، مطابق با الزامات مندرج درسامانه صدور مجوزها می‌باشد.

تبصره۸: هرگونه تغییر در مالکیت، نوع، تعداد و تغییر محل دستگاه‌ها، مطابق بند ج ماده ۱ فصل اول و ماده ۲۰ دستورالعمل تبصره ۴ ماده ۱۸ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز موضوع مصوبه شماره ۱۳۸۸۶۴/ت ۵۲۹۷۱هـ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۹ با اصلاحات شماره ۱۰۶۶۸۹/ت۵۵۶۷۹هـ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۱۴ بوده و ثبت اطلاعات آن توسط کلیه اعضای زنجیره بایستی به صورت آنی صورت گیرد، اداره کل بر اجرای این بند نظارت خواهند نمود. در صورت عدم رعایت موارد بالا پروانه بهره برداری تعلیق خواهد گردید.

۶-۳ مراکز استخراج رمزدارایی بزرگ مقیاس

۶-۳-۱- ارایه خدمات میزبانی (هتلینگ) دستگاه‌های استخراج رمزدارایی توسط مرکز استخراج بزرگ مقیاس به موجب قرارداد انجام می‌پذیرد.

۶-۳-۲- مراکز استخراج بزرگ مقیاس حداکثر ۶۰٪ ظرفیت واحد خود را می‌توانند برای خدمات میزبانی (هتلینگ) در اختیار اشخاص حقیقی و حقوقی قرار دهند و حداقل ۴۰٪ ظرفیت می‌بایست در مالکیت مالک مرکز و فعال باشد.

۶-۳-۳- چنانچه مرکز استخراج بزرگ مقیاس قصد استفاده از انرژی برق شبکه سراسری را داشته باشد، با توجه به محدودیت‌های شبکه سراسری برق در ایام گرم و سرد سال و ممنوعیت فروش انرژی الکتریکی از شبکه سراسری برق در این ایام و به منظور حصول اطمینان از تداوم تامین انرژی مراکز استخراج بزرگ مقیاس، مالک

www.dotic.ir

مرکز می‌بایست روش تامین انرژی در ایام محدودیت دار را به یک یا ترکیبی از سایر روشهای تامین انرژی ذکر شده در ماده ۷ آیین نامه اجرایی استخراج رمزدارایی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۵۱۴۵۵/ت/۵۹۳۶۸هـ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۲ هیأت محترم وزیران مشخص و اجرا نماید.

۴-۳-۶- وزارت موظف است واحدهای استخراج بزرگ مقیاس واجد شرایط که دارای کمترین شکایت، استفاده از انرژی تجدیدپذیر و رضایت مشتریان دارد را رتبه بندی نموده و اطلاع رسانی نماید.

۵-۳-۶- مرجع رسیدگی به شکایات احتمالی سرمایه‌گذار از مرکز استخراج بزرگ مقیاس، اتحادیه‌ها و انجمن‌های مرتبط خواهد بود.

۶-۳-۶- مرکز استخراج بزرگ مقیاس موظف است با ایجاد سامانه برخط، میزان کارکرد، دوره خاموشی تجهیزات میزبانی شده به دلیل قطعی برق، تعمیرات دستگاه‌ها را ثبت و به سرمایه‌گذار گزارش دهد.

۷-۳-۶- ثبت کلیه دستگاه‌های استخراج رمزدارایی موجود در مرکز استخراج بزرگ مقیاس اعم از دستگاه های متعلق به مالک مرکز و دستگاه‌های متعلق به سرمایه‌گذار / سرمایه‌گذاران می بایست مطابق ضوابط تبصره ۷ این دستورالعمل باشد.

۸-۳-۶- هرگونه تغییر در مالکیت، نوع، تعداد و تغییر محل دستگاه‌ها ، می بایست مطابق ضوابط تبصره ۸ این دستورالعمل باشد.

تبصره ۹: جابه‌جایی دستگاه‌ها، صرفاً از یک مرکز استخراج بزرگ مقیاس به مرکز مجاز دیگر که دارای پروانه بهره‌برداری یا جوازتاسیس دارای پیشرفت فیزیکی حداقل ۷۰ درصد و قرارداد تامین انرژی معتبر،(با لحاظ بند ۶-۸-۳) امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۱۰: مسئولیت خرید تجهیزات و دستگاه‌های استخراج رمزدارایی سرمایه‌گذار در هنگام عقد قرارداد و جابه‌جایی دستگاه‌ها پس از اتمام قرارداد به عهده مرکز استخراج بزرگ مقیاس است و جهت جابه‌جایی می‌بایست از اداره کل مربوطه برای حداکثر ۴۸ ساعت مجوز دریافت نموده و تغییرات کدپستی را به صورت آنی در سامانه جامع تجارت درج نماید.

۶-۴- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت صنایع ماشین‌آلات و تجهیزات بوده و هرگونه تغییر در مفاد دستورالعمل با تایید کارگروهی مرکب از نمایندگان معاونت‌های ذیربط، مرکز سرمایه انسانی و سازمانی و با امضای وزیر صنعت، معدن و تجارت اعمال خواهد شد.

www.dotic.ir

تولید نرم افزار

مقدمه: این دستورالعمل در راستای توسعه صنعت نرم‌افزار کشور و به‌منظور به‌روزرسانی و شفاف‌سازی مفاد دستورالعمل‌های قبلی صدور پروانه بهره‌برداری تولید فناوری اطلاعات(تولید نرم‌افزار) ، تسهیل در فرآیند صدور و تمدید پروانه و دقت در مراحل دریافت گزارشات عملکرد، جایگزین دستورالعمل ۴۰۱۷/۰۲ مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۰۵ می‌گردد.

تعاریف:

فناوری اطلاعات: عبارت است از کلیه فنونی که به‌منظور تولید، جمع‌آوری، نگهداشت، بازیابی، انتقال، توزیع، محافظت، اشتراک، پالایش، پردازش، تفسیر و نمایش داده‌ها و اطلاعات مورداستفاده قرار می‌گیرد.

نرم‌افزار: نرم‌افزار، مجموعهٔ سازمان‌یافته‌ای از رویه‌ها، دستورالعمل‌های قابل‌اجرا به‌وسیله رایانه است که توسط یک یا چند نیروی متخصص طبق فرآیندهای مهندسی نرم‌افزار برای رسیدن به هدف معین و یا حل مسئله‌ای مشخص، تدوین و طراحی می شود و شامل مستندات و اطلاعات لازم برای اجرا می‌باشد.

مهندسی نرم‌افزار: به مجموعه روشها، فناوری‌ها و ابزارهایی که در فرآیندهای سازگار پذیر برای رسیدن به محصول باکیفیت بالا در تولید نرم‌افزار مورداستفاده قرار می‌گیرد و مبتنی بر اصول مهندسی می‌باشند، مهندسی نرم‌افزار گویند؛ به‌عبارت‌دیگر مهندسی نرم‌افزار مطالعه و کاربرد مهندسی در طراحی، توسعه و نگهداری از نرم‌افزار است .

صنعت نرم‌افزار :صنعت نرم‌افزار تلفیقی از سرمایه‌گذاری و به‌کارگیری مهندسی نرم‌افزار، با تکیه‌بر علم، دانش و تجربه نیروی کار متخصص هست، دارای خط تولید و شامل کسب‌وکارهایی برای تولید، توسعه و پشتیبانی نرم‌افزار با استفاده از مدل‌های مختلف کسب‌وکار است.

واحد متقاضی: منظور از واحد متقاضی در این دستورالعمل، شرکت ثبت‌شده باشخصیت حقوقی و دارنده شناسه ملی است که در حوزه تولید نرم‌افزار فعالیت می‌نماید و خواهان دریافت پروانه بهره¬برداری تولید فناوری اطلاعات(تولید نرم‌افزار) می‌باشد

واحد صنعتی تولیدکننده نرم‌افزار: واحدی است که مراحل لازم در فرآیند تولید نرم‌افزار شامل معماری اطلاعات، تجزیه‌وتحلیل، تهیه مستندات جامع، طراحی، برنامه‌نویسی، پیاده‌سازی توسعه، نگهداری، تست و آزمون‌های استاندارد را با بکار گرفتن روش های فنی و فنون مدیریتی در قالب کارِ گروهی انجام می‌دهد و بعد از احراز شرایط این دستورالعمل و دریافت پروانه بهره‌برداری تولید فناوری اطلاعات (تولید نرم‌افزار) به‌عنوان واحد صنعتی تولیدکننده نرم‌افزار شناخته می‌شود.

پروانه بهره¬برداری تولید فناوری اطلاعات (تولید نرم‌افزار): مجوزی است که پس از بررسیهای فنی و کارشناسی، در صورت احراز شرایط لازم بر اساس مفاد این دستورالعمل، برای «واحد متقاضی»، توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت صادر می‌گردد.

شرکت تابعه: در این دستورالعمل شرکت تابعه به شرکتی اطلاق می¬ شود که درزمینه تولید نرم‌افزار فعالیت داشته و بیش از پنجاه‌درصد (۵۰٪) سهام آن متعلق به واحد متقاضی دریافت پروانه بهره‌برداری فناوری اطلاعات (تولید نرم‌افزار) باشد.

تاریخ شروع بهره‌برداری: تاریخ اولین صدور پروانه بهره‌برداری تولید فناوری اطلاعات (تولید نرم‌افزار) می‌باشد. این تاریخ بر روی پروانه درج می‌شود.

شناسه ملی: عددی است که توسط «پایگاه اطلاعات شناسه ملی اشخاص حقوقی» سازمان ثبت‌اسناد و املاک کشور، تنها به یک شخص حقوقی اختصاص داده می‌شود و بر روی پروانه درج می‌شود.

هدف: ساز مان‌دهی، هدایت و کمک به رشد واحد های صنعتی تولید نرم‌افزار، نظارت بر عملکرد آن ها و توسعه صنعت نرم‌افزار کشور.

دامنه شمول: کلیه واحدهای متقاضی دریافت پروانه بهره‌برداری تولید فناوری اطلاعات تولید نرم‌افزار که بر اساس این دستورالعمل، در دامنه شمول قرار می‌گیرند .

www.dotic.ir

شرح وظایف: صدور و یا تمدید پروانه بهره‌برداری تولید فناوری اطلاعات تولید نرم‌افزار بر اساس مفاد «روش کار».

سازوکار اجرایی و فرآیند انجام کار

۱- حوزه‌های قابل‌قبول تولیدات نرم‌افزاری عبارت‌اند از: تولید نرم‌افزارهای پایه، سیستمی، کاربردی، جانبی، پشتیبان و بازیابی اطلاعات، پردازش داده‌ها، شبیه سازی و مدل سازی، سیستم‌های خبره، هوش مصنوعی و شبکه عصبی، سیستم‌های بلادرنگ، سیستم‌های نهانه گذاری شده، سامانه‌های ارتقاءیافته منبع باز، اختصاصی، سفارشی، نرم‌افزارهای حوزه رایانش ابری و بسته‌های نرم‌افزاری.

تبصره۱ : در صورت ایجاد فناوری جدید در تولید نرم‌افزار، حوزه موردنظر به موارد فوق اضافه خواهد شد.

۲- ضوابط تشخیص واحد تولیدکننده نرم‌افزار:

در اساسنامه واحد متقاضی ذیل موضوع فعالیت، می‌بایست عنوان تولید نرم‌افزار درج‌شده باشد (آخرین تغییرات اساسنامه واحد متقاضی ارایه گردد). فروش نرم‌افزارهای واحد تولیدکننده طبق قراردادهای منعقده و یا فاکتورهایی درزمینه فروش تولیدات نرم‌افزاری در دوسال اخیر به همراه اظهار نامه مالیاتی، ارایه گردد.(حداقل برای هر محصول یک قرارداد/فاکتور فروش ارسال گردد.) همچنین حسن انجام کار یا مفاصا حساب در مورد قراردادهای منعقده و یا فاکتورهایی درزمینه فروش تولیدات نرم‌افزاری با تاییدیه رضایت مشتری را ارایه نماید.

تبصره۲ : واحد متقاضی که تولیدات نرم‌افزارش را از طریق شرکت‌های تابعه خود به فروش می‌رساند می‌تواند قراردادهای منعقده یا فاکتورهای فروش نرم‌افزارهای فروخته شده را به‌عنوان فروش واحد متقاضی ارایه نماید. حداقل ۵ نفر از اعضای هیئت‌مدیره و یا کارکنان تمام‌وقت کادر تخصصی تولید نرم‌افزار (از قبیل مدیر پروژه، تحلیلگر، برنامه‌نویس و سایر مشاغل فناوری اطلاعات) دارای مدارک دانشگاهی (کارشناسی و بالاتر) مرتبط با فناوری اطلاعات و یا ۲ سال سابقه کاری مداوم در زمینه تولید نرم‌افزار باشند (با توجه به سوابق بیمه‌ای). ضروری است لیست حقوق ابرازی کارکنان واحد متقاضی به سازمان تامین اجتماعی (سه‌ماهه اخیر) به همراه مستندات پرداخت حق بیمه مربوطه، ارایه گردد. واحد متقاضی در دو سال اخیر می‌بایست حداقل دو نرم‌افزار را بر اساس مفاد «حوزه‌های قابل‌قبول تولیدات نرم‌افزاری» با رعایت اصول مهندسی نرم‌افزار، تولید نموده و یا تولیدات قبلی خود را ارتقا داده باشد. همچنین مستندات تولید یا ارتقای دو محصول یادشده را به همراه مستندات کاربری ارایه نماید.

تبصره ۳: تصویر کلیه مدارک فوق جهت دریافت پروانه بهره‌برداری تولید فناوری اطلاعات تولید نرم‌افزار باید در سامانه بارگذاری گردیده و اصل مدارک هنگام بازدید فنی و کارشناسی به رؤیت کارشناس برسد.

تبصره ۴: تولیدات نرم‌افزاری که تمام فرآیندهای چرخه تولید شان از طرف واحد متقاضی به واحد دیگری واگذار شده باشد، در زمره محصولات نرم‌افزاری واحد متقاضی پروانه محسوب نمی‌شود.

تبصره ۵ : واحدهای متقاضی دریافت پروانه که صرفاً پشتیبانی و یا فروش تولیدات نرم‌افزاری واحد دیگری را انجام می‌دهند، تولیدکننده نرم‌افزار تلقی نمی‌شوند.

تبصره ۶ : نام و آدرس کلیه دفاتر و شعب واحد متقاضی و شرکت‌های تابعه آن‌که در زنجیره تولید نرم‌افزارهای ارایه شده نقش مؤثر داشته باشند، در ظهر پروانه درج می‌گردد. واحد متقاضی می‌بایست مستندات مربوط به خدمات پس از فروش خود را در سامانه بارگذاری نماید. به‌طور مثال (قرارداد پشتیبانی، نرم‌افزار مدیریت ارتباط با مشتری(CRM) ، مرکز تماس و یا ...)

۳- روش کار

ثبت تقاضا از طریق سامانه با اخذ نام کاربری و رمز عبور توسط واحد متقاضی صورت می‌پذیرد و تمامی فرآیندهای آتی از طریق همان نام کاربری و بر اساس شناسه ملی واحد متقاضی انجام می گیرد. فرمهای موجود در سامانه به همراه ارایه مستندات،

www.dotic.ir

به‌صورت الکترونیکی تکمیل و ثبت نهایی در سامانه توسط واحد متقاضی انجام می‌شود. مدارک اولیه توسط تیم کارشناسی دفتر صنایع نرم‌افزار برر سی می‌گردد. در صورت نقص مدارک و بازگرداندن پرونده تو سط کار شناس به کارتابل واحد متقا ضی جهت تکمیل مجدد مدارک، حداکثر تا ۲ ماه بعد، واحد متقاضی می‌بایست مدارک تکمیل‌شده را ارسال نماید. در غیر این صورت بررسی درخواست واحد متقاضی لغو می‌گردد. پس از تکمیل کلیه مستندات توسط واحد متقاضی، با هماهنگی قبلی طی بازدید کار شنا سی، از امکانات واحد متقا ضی، «م ستندات مربوط به تولیدات نرم‌افزاری (م ستندات تحلیل و طراحی نرم افزارها، سند معماری نرم افزار و سورس کد)»، بررسی می‌شود و «انطباق کلیه مدارک ارسالی با اصل مدارک» صورت می‌پذیرد. (مدارک ارسالی برابر اصل می‌شود.)

تب صره ۷: ح ضور مدیرعامل و یا شخص جان شین ای شان در روز بازدید الزامی می‌با شد. گزارش بازدید تو سط کار شنا سان بازدیدکننده تهیه و خلا صه آن در سامانه جهت تایید دفتر نرم‌افزار ار سال می‌گردد. در صورت انطباق شرایط واحد متقا ضی با مفاد این دستورالعمل، پروانه بهره‌برداری صادر خواهد شد و در غیر این صورت، پرونده با ذکر دلایل جهت تکمیل و ارسال مجدد، به کارتابل واحد متقاضی عودت می‌شود.

تبصره ۸: مهلت زمانی تکمیل پرونده و ارسال مستندات نهایی حداکثر تا ۲ ماه بعد از ارجاع پرونده به کارتابل متقاضی می‌باشد و در صورت عدم تکمیل و ار سال، پرونده مختومه شده و عدم تعلق پروانه به متقا ضی اعلام خواهد شد. ا صل پروانه به شخص مدیرعامل و یا یکی از پرسنل واحد متقاضی با در دست داشتن معرفی‌نامه رسمی تحویل می‌شود.

۴ - گزارش عملکرد: دارندگان پروانه باید اطلاعات و آمارهای موردنیاز وزارت را مطابق فرم موجود در سامانه، به صورت سالانه درج و به‌روز نمایند.

۵ - اعتبار سنجی: اعتبار پروانه‌های صادره به شرط تداوم شرایط مندرج در مفاد «ضوابط تشخیص واحد تولیدکننده نرم‌افزار» و «گزارش عملکرد» تا دو سال پس از زمان صدور پروانه می‌با شد. واحد صنعتی تولیدکننده نرم‌افزار پس از دو سال می‌بای ست درخوا ست تمدید پروانه خود را طریق سامانه به همراه سایر مدارک و م ستندات موردنیاز ار سال نماید. پس از تکمیل مدارک توسط واحد متقاضی، به‌شرط تداوم احراز شرایط مندرج در مفاد «ضوابط تشخیص واحد تولیدکننده نرم‌افزار» و «گزارش عملکرد» بازدید کار شنا سی انجام می شود و در صورت انطباق کلیه مدارک ار سالی با ا صل مدارک و تایید م ستندات مربوط به تولیدات نرم‌افزاری، پروانه تمدید خواهد شد.

تب صره ۹: واحد صنعتی تولیدکننده نرم‌افزار به‌منظور اعتباربخ شی م ستمر پروانه، می‌بای ست یک ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه جهت تمدید اقدام نماید.

تبصره ۱۰: تاریخ اعتبار پروانه‌های معتبر همواره در سامانه صدور پروانه به‌روز می‌گردد.

۶ - شرایط تعلیق و ابطال: در صورت عدم تداوم احراز شرایط مندرج در مفاد « ضوابط ت شخیص واحد تولیدکننده نرم‌افزار» و «گزارش عملکرد» به مدت یک سال پس از شروع اعتبار، پروانه تعلیق و پس از گذشت دو سال از شروع اعتبار و عدم احراز موارد یادشده، پروانه ابطال خواهد شد.

تبصره ۱۱: چنانچه بر اساس شرایط «تعلیق و ابطال»، پروانه ابطال گردد، دارنده پروانه ابطالی صرفاً یک‌مرتبه دیگر می‌تواند درخواست دریافت پروانه نماید.

۷- صدور المثنی: در صورت مدارک قانونی مستدل در رابطه با مفقود شدن پروانه و ارایه آن به وزارت، پروانه المثنی با شماره و تاریخ صدور و سایر مشخصات قبلی متقاضی صادر و ذیل شماره بهره‌برداری کلمه «المثنی» قید می‌گردد.

۸ - نظارت بر اجراء: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت صنایع ماشین‌آلات و تجهیزات می باشد.

www.dotic.ir

۹- تغییرات شرکت: تغییرات شرکت شامل تغییر آدرس و تغییر نام شرکت از طریق ارایه درخواست و ارایه آخرین روزنامه رسمی شرکت صورت می پذیرد. در صورت لزوم بازدید مجدد از شرکت انجام میگردد.

۱۰ - هرگونه اصلاح و تغییر در مفاد این دستورالعمل با پیشنهاد معاونت صنایع ماشین‌آلات و تجهیزات و تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت انجام می‌گیرد.

معاونت حقوقی ریاست جمهوری
معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات

www.dotic.ir

پیوست ۳-صنایعی که اجرای آنها مستلزم برنامه زمانبندی خاص است

ردیف	محصول تولیدی	ملاحظات
۱	متانول	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۱میلیون تن
۲	اوره	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۱میلیون تن
۳	GTP	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۵۰۰هزار تن
۴	GTO	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۵۰۰هزار تن
۵	GTPP	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۵۰۰هزار تن
۶	خودروی سواری	ظرفیت بالاتر از ۱۰۰هزار دستگاه
۷	خودروی ون	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۵ هزار دستگاه
۸	خودروی وانت	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۳۰ هزار دستگاه
۹	کامیونت	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۵ هزار دستگاه
۱۰	کامیون و کشنده	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۳ هزار دستگاه
۱۱	مینی بوس و میدل باس	اجرا با ظرفیت بالاتر از هزار دستگاه
۱۲	اتوبوس	اجرا با ظرفیت بالاتر از هزار دستگاه
۱۳	سیمان	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۱میلیون تن
۱۴	گندله و کنسانتره آهن	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۱میلیون تن
۱۵	آهن اسفنجی	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۱میلیون تن
۱۶	شمش فولاد	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۱میلیون تن
۱۷	شمش مس	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۱۰۰هزارتن تن
۱۸	کنسانتره مس	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۴۰۰هزار تن
۱۹	شمش و آلیاژهای آلومینیوم	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۲۰۰هزارتن تن
۲۰	پودر آلومینا	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۴۰۰هزار تن
۲۱	شمش سرب و روی	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۲۰۰هزارتن تن
۲۲	کنسانتره سرب و روی	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۸۰۰هزار تن
۲۳	شمش طلا و نقره	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۱ تن
۲۴	کنسانتره طلا و نقره	اجرا با ظرفیت بالاتر از ۵ تن

www.dotic.ir

پیوست ۴–حداقل ظرفیتهای اقتصادی

ردیف	محصول تولیدی	واحد سنجش	حداقل ظرفیت سالیانه
۱	انواع تایر های خودروهای سبک و سنگین کشاورزی و راه سازی	تن	۵۰،۰۰۰
۲	MDF خام	متر مکعب	۱۵۰،۰۰۰
۳	نئوپان (خام)	متر مکعب	۱۵۰،۰۰۰
۴	ورق کارتن	تن	۴۰،۰۰۰
۵	اوراق فشرده چوبی با روکش ملامینه(روکش کردن)	متر مربع	۱،۵۰۰،۰۰۰
۶	اوراق فشرده چوبی با روکش لترون(روکش کردن)	متر مربع	۱،۰۰۰،۰۰۰
۷	کاغذ بهداشتی (تیشو)	تن	۳۰،۰۰۰
۸	کاغذ چاپ و تحریر	تن	۸۰،۰۰۰
۹	مقوای دوبلکس	تن	۸۰،۰۰۰
۱۰	کاغذ لاینر و فلوتینگ	تن	۸۰،۰۰۰
۱۱	کاغذ روزنامه	تن	۲۰،۰۰۰
۱۲	متانول	تن	۱،۶۵۰،۰۰۰
۱۳	اوره	تن	۱،۰۷۵،۰۰۰
۱۴	GTP	تن	۵۰۰،۰۰۰
۱۵	GTO	تن	۶۰۰،۰۰۰
۱۶	GTPP	تن	۵۰۰،۰۰۰
۱۷	روغن پایه	تن	۱۵۰،۰۰۰
۱۸	روغن موتور / صنعتی	تن	۵۰،۰۰۰
۱۹	روغن پایه تصفیه دوم	تن	۱۰،۰۰۰
۲۰	روغن موتور / صنعتی	تن	۸،۰۰۰
۲۱	پارافین جامد	تن	۲۰،۰۰۰
۲۲	پارافین مایع	تن	۲۰،۰۰۰
۲۳	فوتس اویل	تن	۶،۰۰۰
۲۴	وازلین	تن	۵،۰۰۰
۲۵	ژله کابل	تن	۵،۰۰۰
۲۶	امولسیونهای پارافینی	تن	۱۰،۰۰۰
۲۷	شمع تزیینی	تن	۳،۰۰۰
۲۸	انواع دوده صنعتی	تن	۴۰،۰۰۰
۲۹	انواع لنت ترمز و کلاچ	تن	۱،۰۰۰
۳۰	انواع سموم آماده	تن	۵،۰۰۰
۳۱	انواع لوله پلیمری	تن	۱۰،۰۰۰
۳۲	پروفیل یو پی وی سی	تن	۱۰،۰۰۰
۳۳	انواع فیلم و ورق پلیمری	تن	۱۰،۰۰۰
۳۴	انواع باطری خودرو	عدد	۳،۰۰۰،۰۰۰
۳۵	کنتور برق دیجیتال	عدد	۱،۰۰۰،۰۰۰
۳۶	انواع لامپ LED	عدد	۱۵،۰۰۰،۰۰۰

www.dotic.ir

ردیف	محصول تولیدی	واحد سنجش	حداقل ظرفیت سالیانه
۳۷	چراغ روشنایی LED دار	عدد	۲۰۰،۰۰۰
۳۸	الکتروموتور سه فاز صنعتی پر بازده (۱ تا ۱۸ کیلو وات)	عدد	۵۰۰،۰۰۰
۳۹	الکتروموتور سه فاز صنعتی پر بازده (۱۸ تا ۹۰ کیلو وات)	عدد	۳۰۰،۰۰۰
۴۰	الکتروموتور سه فاز صنعتی پر بازده (بالاتر از ۹۰ کیلو وات)	عدد	۲۰۰،۰۰۰
۴۱	تلویزیون	دستگاه	۵۰۰،۰۰۰
۴۲	مانیتور	دستگاه	۴۰۰،۰۰۰
۴۳	یخچال فریزر	دستگاه	۳۰۰،۰۰۰
۴۴	لباسشویی	دستگاه	۲۰۰،۰۰۰
۴۵	کولر آبی	دستگاه	۱۰۰،۰۰۰
۴۶	ظرفشویی	دستگاه	۲۰۰،۰۰۰
۴۷	خودروی سواری	دستگاه	۱۰۰،۰۰۰
۴۸	خودروی ون	دستگاه	۵،۰۰۰
۴۹	خودروی وانت	دستگاه	۳۰،۰۰۰
۵۰	کامیونت	دستگاه	۵،۰۰۰
۵۱	کامیون و کشنده	دستگاه	۳،۰۰۰
۵۲	مینی بوس و میدل باس	دستگاه	۱،۵۰۰
۵۳	اتوبوس	دستگاه	۱،۰۰۰
۵۴	موتورسیکلت	دستگاه	۵۰،۰۰۰
۵۵	انواع شیرپاستوریزه و استریلیزه، ماست، پنیر، کره، دوغ ، شیرخشک،	تن	۵۰۰۰۰ تن سالانه (روزانه
۵۶	نشاسته ذرت و نشاسته گندم	تن	نشاسته از گندم۱۳۲۰۰ تن
۵۷	ماکارونی بلند، رشته ای و فرمی	تن	۵۰ هزار تن سالانه(۱۵۰ تن
۵۸	قند و شکر	تن	۵۰۰۰ تن چغندر درروز
۵۹	انواع آب معدنی و آشامیدنی	لیتر	۱۳۰ میلیون لیتر در سال
۶۰	انواع نوشابه ای گازدار	لیتر	۱۳۰ میلیون لیتر در سال
۶۱	انواع نوشیدنی مالت ساده و گازدار	لیتر	۱۳۰ میلیون لیتر در سال
۶۲	انواع روغن مایع،سرخ کردنی و روغن مصرف خانوار	تن	۴۵ هزار تن سالانه(۱۵۰
۶۳	پودر پاک کننده دست و ماشین	تن	۱۵۰،۰۰۰
۶۴	الکل اتیلیک طبی و صنعتی	تن	۱۰ تن روزانه معادل۱۰
۶۵	تولید آجر	تن	۴۰۰ تن در روز
۶۶	تولید گچ	تن	۱۰۰۰ تن در روز
۶۷	کاشی و سرامیک	متر مربع	۳،۰۰۰،۰۰۰
۶۸	چینی بهداشتی	تن	۱۰،۰۰۰
۶۹	شیشه تخت فلوت	تن	۲۰۰،۰۰۰
۷۰	سیمان	تن	۱۰۰۰۰۰۰(۳۳۰۰ تن روزانه)
۷۱	آهن اسفنجی	تن	۱،۰۰۰،۰۰۰
۷۲	شمش فولاد	تن	۱،۰۰۰،۰۰۰
۷۳	آلومینیوم	تن	۲۰۰،۰۰۰

www.dotic.ir

ردیف	محصول تولیدی	واحد سنجش	حداقل ظرفیت سالیانه
۷۴	گندله و کنسانتره آهن	تن	۲،۵۰۰،۰۰۰
۷۵	الیاف شیشه	تن	۳۰،۰۰۰
۷۶	فرو آلیاژ	تن	۱۲،۰۰۰
۷۷	پوشاک در مقیاس صنعتی با برند شناخته شده	دست	۱،۰۰۰،۰۰۰
۷۸	ریسندگی سیستم پنبه ای و الیاف مصنوعی	تن	۵،۰۰۰
۷۹	بافندگی سیستم پنبه ای و الیاف مصنوعی	مترمربع	۱،۰۰۰،۰۰۰
۸۰	رنگرزی، چاپ و تکمیل پارچه‌های سیستم پنبه‌ای و الیاف‌مصنوعی	مترمربع	۲۵،۰۰۰،۰۰۰
۸۱	ریسندگی نخ سیستم فاستونی و نیمه فاستونی	تن	۱،۵۰۰
۸۲	بافندگی پارچه های سیستم فاستونی	متر مربع	۱،۰۰۰،۰۰۰
۸۳	رنگرزی، چاپ و تکمیل پارچه های سیستم فاستونی	متر مربع	۵،۰۰۰،۰۰۰
۸۴	فرش ماشینی	مترمربع	۲۴۰،۰۰۰
۸۵	پارچه و منسوجات فنی و تکنیکال	متر مربع	۱،۰۰۰،۰۰۰

معاونت حقوقی ریاست جمهوری
معاونت تدوین، پیگیری و انتشار قوانین و مقررات

www.dotic.ir

معاونت حقوقی رئیس جمهور
حوزه معاون تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره: ۷۹۲۸۸
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۲
ساعت: ۱۴:۵۹
طبقه بندی:
فوریت:

بسمه تعالی

جناب آقای سجّادیان

سرپرست محترم معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت صنعت، معدن و تجارت

بازگشت به نامه شماره ۳۲۳۹۱۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۱ در خصوص ارائه طریق پیرامون کیفیت بارگذاری پیش‌نویس دستورالعمل «نحوه احراز صلاحیت متقاضیان حقیقی و حقوقی غیردولتی جهت صدور پروانه تأسیس شهرک/ناحیه صنعتی/صنفی غیردولتی در **پایگاه اطلاع‌رسانی قوانین و مقررات کشور**، به اطلاع می‌رساند: همانطور که در بند (۲) بخشنامه شماره ۴۹۰۶۷/۵۳۷۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۰ معاون محترم حقوقی رئیس جمهور آمده است، پیش از فراهم شدن امکانت فنی و اعلام این معاونت در خصوص درج مستقیم پیش‌نویس مقررات در پایگاه ملی اطلاع‌رسانی قوانین و مقررات کشور (dotic.ir) از سوی دستگاه‌های اجرایی، لازم است پیش‌نویس مقررات مرتبط با محیط کسب‌وکار پس از آنکه بر اساس مفاد دستورالعمل نحوه تدوین پیش‌نویس مقررات مرتبط با محیط کسب و کار معاون محترم حقوقی رئیس جمهور به شماره ۱۳۵۴۴ مورخ ۱۴۰۳/۲/۱ تنظیم شدند، حداقلّ هفت روز پیش از صدور، جهت انتشار در پایگاه مذکور برای معاونت متبوع ارسال شوند.

محمدرضا ابراهیمی
رئیس امور سامانه اطلاعات
قوانین و مقررات

www.dotic.ir

۵۲۷۰۷
شماره ۴۹۰۶۷/
تاریخ ۱۴۰۳/۳/۳۰
پیوست .....

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون حقوقی رئیس جمهور

بسمه تعالی

آنـــــی

به: کلیه دستگاه‌های اجرایی

موضوع: آیین‌نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار

با سلام و احترام؛

پیرو مکاتبه شماره ۵۲۲۰۱/۲۰۸۱۲۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۱ و نظر به ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ هیات محترم وزیران (ابلاغی به شماره ۲۲۹۵۹۷/ت۶۱۳۵۸هـ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۳) که مقرر می‌دارد: «کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند **ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این آیین‌نامه**، مراجع و مقامات صلاحیت‌دار جهت وضع مقرره در دستگاه خویش را با امضای بالاترین مقام دستگاه به معاونت حقوقی رییس جمهور ارسال نمایند. ثبت و انتشار مقرره در پایگاه صرفاً از سوی مراجع و مقامات ذی‌صلاح معرفی‌شده امکان‌پذیر است» و نیز با توجه به تبصره (۲) ماده (۳) آیین نامه یاد شده که از ابتدای تیرماه ۱۴۰۳ لازم‌الاجرا شده و به موجب آن «**معاونت حقوقی رییس جمهور مکلف است صفحه ویژه‌ای با پیوند (لینک) در صفحه اصلی پایگاه ملی اطلاع رسانی قوانین و مقررات کشور مخصوص اعلام خبرهای تغییرات آتی در مقررات کشور ایجاد کند. دستگاه‌های اجرایی مکلفند پیش‌نویس مقررات خود را مطابق دستورالعمل ابلاغی معاونت حقوقی رییس جمهور، یک هفته قبل از صدور، علاوه بر تارنمای خود، در این پایگاه منتشر و به اطلاع عموم برسانند تا فرصت لازم برای دریافت نظرات عموم و فعالان اقتصادی و تشکل‌ها (جمع‌سپاری) در تدوین مقررات فراهم شود**»، مستدعی است دستور فرمایید:

۱- نسبت به اعلام **مراجع و مقامات صلاحیت‌دار جهت وضع مقرره در دستگاه متبوع و سازمان‌های تابعه در قالب جدول پیوست و توسط بالاترین مقام دستگاه**، اقدام لازم معمول گردد.

۲- پیش‌نویس مقررات مرتبط با محیط کسب و کار جهت درج در پایگاه ملی اطلاع‌رسانی قوانین و مقررات کشور (dotic.ir) به منظور اخذ نظرات عموم، فعالان اقتصادی و تشکل‌ها، حداقل هفت روز پیش از صدور به این معاونت ارسال گردد. لازم به ذکر است پس از فراهم شدن امکانات فنی و اعلام این معاونت، درج پیش‌نویس مقررات در پایگاه مستقیماً توسط دستگاه‌های اجرایی صورت خواهد پذیرفت.

۳- تبعات احتمالی ناشی از عدم رعایت مقررات قانونی و ابطال مصوبات بر عهده مرجع یا مقام واضع مصوبه خواهد بود.

محمد دهقان

رونوشت:

- جناب آقای حسن‌زاده، رئیس محترم اتاق ایران و دبیر کمیته حمایت از کسب و کار، جهت آگاهی
- جناب آقای عبداللهی، رئیس محترم اتاق تعاون ایران، جهت آگاهی
- جناب آقای صفایی، رئیس محترم اتاق اصناف ایران، جهت آگاهی
- جناب آقای سیاح، رئیس محترم مرکز ملی مطالعات، پایش و بهبود محیط کسب و کار وزارت امور اقتصادی و دارایی، جهت آگاهی
- جناب آقای آدینه، دبیرکل محترم کانون عالی انجمن‌های صنفی کارفرمایی ایران، جهت آگاهی
- جناب آقای مهدی زاده، معاون محترم تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، جهت اقدام لازم؛
- جناب آقای عبادی، معاون محترم هماهنگی و برنامه‌ریزی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی جهت اقدام لازم؛
- جناب آقای درویشوند، معاون محترم امور حقوقی دولت، جهت اقدام لازم.
- اداره کل حوزه
- کمیته حقوقی کسب و کار/۴۵۴۲۶

اداره چاپ و انتشار معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات

www.dotic.ir

جناب آقای دکتر مهدی زاده

معاون محترم تدوین،تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری

موضوع : درخصوص بارگذاری پیش نویس دستورالعمل در پایگاه اطلاع رسانی قوانین و مقررات کشور

با سلام و احترام؛

پیرو نامه های شماره ۳۱۴۰۵۳۷ مورخه ۱۴۰۳/۰۴/۲۴ و ۳۱۷۴۱۷۳ مورخه۱۴۰۳/۰۵/۰۱ ،ضمن ارسال تصویر نامه شماره ۳۲۶۴۹۸۱ مورخه۱۴۰۳/۰۵/۱۵ معاون محترم هماهنگی و محیط کسب و کار وزارت متبوع درخصوص بارگذاری پیش نویس دستورالعمل سرمایه گذاری صنعتی در پورتال قوانین و مقررات وزارت متبوع و نامه شماره ۳۲۷۶۸۰۱ مورخه۱۴۰۳/۰۵/۱۶ مدیر کل محترم دفتر محیط کسب و کار درخصوص بارگذاری پیش نویس دستورالعمل نحوه انتخاب و فعالیت شرکت های بازرسی در سامانه قوانین و مقررات وزارت متبوع خواهشمند است دستور فرمائید در ارتباط با نحوه انتشار پیش نویس مقررات فوق الذکر در پایگاه اطلاع رسانی قوانین و مقررات کشور در اجرای تبصره (۲) ماده(۳)آیین نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار که مقرر داشته: «معاونت حقوقی رییس‌جمهور مکلف است صفحه ویژه‌ای با پیوند (لینک) در صفحه اصلی پایگاه ملی اطلاع‌رسانی قوانین و مقررات کشور مخصوص اعلام خبرهای تغییرات آتی در مقررات کشور ایجاد کند. دستگاه‌های اجرایی مکلفند پیش‌نویس مقررات خود را مطابق دستورالعمل ابلاغی معاونت حقوقی رییس‌جمهور یک هفته قبل از صدور علاوه بر تارنمای خود، در این پایگاه منتشر و به اطلاع عموم برسانند تا فرصت لازم برای دریافت نظرات عموم و فعالان اقتصادی و تشکل‌ها (جمع‌سپاری) در تدوین مقررات فراهم شود.» ، ارائه طریق فرمایند.

محمدرضا سجادیان

اداره کل دبیرخانه مرکزی نهاد ریاست جمهوری
شماره :۷۸۲۹۹
تاریخ : ۱۴۰۳/۰۵/۲۱
ساعت: ۱۱:۱۶

رونوشت:

آدرس(ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: http://www.mimt.gov.ir پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

www.dotic.ir

معاونت حقوقی و امور مجلس
سرپرست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت
سال جهش تولید با مشارکت مردم

شماره: ۳۲۹۹۱۹۰
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۱
پیوست: ندارد

جناب آقای دکتر عبادی،معاون محترم هماهنگی و برنامه ریزی امور حقوقی دستگاههای اجرایی معاونت حقوقی رئیس جمهور عطف به نامه شماره ۵۴۳۸۳/۶۳۰۱۱ مورخه۱۴۰۳/۰۴/۱۸ جهت استحضار و ارائه طریق

جناب آقای محمدمجید فولادگر،معاون محترم هماهنگی و محیط کسب و کار،عطف به نامه شماره۳۲۶۴۹۸۱ مورخه۱۴۰۳/۰۵/۱۵ جهت استحضار

سرکار خانم مرادی،مدیرکل محترم دفتر محیط کسب و کار،عطف به رونوشت نامه شماره ۳۲۷۶۸۰۱ مورخه۱۴۰۳/۰۵/۱۶ جهت اطلاع

معاونت تدوین، پیگیری و انتشار قوانین و مقررات
معاونت حقوقی ریاست جمهوری

آدرس(ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: http://www.mimt.gov.ir پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

www.dotic.ir

معاونت حقوقی و امور مجلس
سرپرست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت
سال جهش تولید با مشارکت مردم

شماره: ۳۱۴۰۵۳۷
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۲۴
پیوست: **ندارد**

جناب آقای مهدی زاده

معاون محترم تدوین ،تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری

موضوع : استعلام درخصوص نحوه اجرای تبصره (۲) ماده (۳) آیین نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار

با سلام و احترام؛

ضمن ارسال تصویر نامه شماره ۳۱۳۱۲۰۱ مورخه۱۴۰۳/۰۴/۲۳ مدیرکل محترم دفتر محیط کسب و کار معاونت هماهنگی و محیط کسب و کار وزارت متبوع، در خصوص بارگذاری پیش نویس دستورالعمل مجوز ارائه خدمات کسب و کار در پورتال قوانین و مقررات وزارت متبوع، خواهشمند است دستور فرمائید در ارتباط با نحوه انتشار پیش نویس مقرره فوق الذکر در پایگاه اطلاع رسانی قوانین و مقررات کشور در اجرای تبصره (۲) ماده (۳)آیین نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار که مقرر داشته: « معاونت حقوقی رییس‌جمهور مکلف است صفحه ویژه‌ای با پیوند (لینک) در صفحه اصلی پایگاه ملی اطلاع‌رسانی قوانین و مقررات کشور مخصوص اعلام خبرهای تغییرات آتی در مقررات کشور ایجاد کند. دستگاه‌های اجرایی مکلفند پیش‌نویس مقررات خود را مطابق دستورالعمل ابلاغی معاونت حقوقی رییس‌جمهور یک هفته قبل از صدور علاوه بر تارنمای خود، در این پایگاه منتشر و به اطلاع عموم برسانند تا فرصت لازم برای دریافت نظرات عموم و فعالان اقتصادی و تشکل‌ها (جمع‌سپاری) در تدوین مقررات فراهم شود.» ارائه طریق فرمایند.

محمدرضا سجادیان

رونوشت:

سرکار خانم مرادی،مدیرکل محترم دفتر محیط کسب و کار،عطف به رونوشت نامه شماره ۳۱۳۱۲۰۱ مورخه ۱۴۰۳/۴/۲۳ جهت اطلاع

آدرس(ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: http://www.mimt.gov.ir پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

www.dotic.ir

معاونت حقوقی و امور مجلس
سرپرست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت
سال جهش تولید با مشارکت مردم

شماره: ۳۱۷۴۱۷۳
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۰۱
پیوست: ندارد

جناب آقای دکتر مهدی زاده

معاون محترم تدوین،تنقیح و انتشار قوانین ومقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری

موضوع : درخصوص بارگذاری پیش نویس دستورالعمل در پایگاه اطلاع رسانی قوانین و مقررات کشور

با سلام و احترام؛

پیرو نامه شماره ۳۱۴۰۵۳۷ مورخه ۱۴۰۳/۰۴/۲۴ و ضمن ارسال تصویر نامه شماره ۳۱۵۳۰۲۵ مورخه ۱۴۰۳/۰۴/۳۰ مدیرکل محترم دفتر محیط کسب و کار معاونت هماهنگی و محیط کسب و کار وزارت متبوع، در خصوص بارگذاری پیش نویس دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت متقاضیان حقیقی و حقوقی غیر دولتی جهت صدور پروانه تاسیس شهرک/ناحیه صنعتی/صنفی غیر دولتی در پورتال قوانین و مقررات وزارت متبوع، خواهشمند است دستور فرمائید در ارتباط با نحوه انتشار پیش نویس مقرره فوق الذکر در پایگاه اطلاع رسانی قوانین و مقررات کشور در اجرای تبصره (۲) ماده (۳)آیین نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار که مقرر داشته: « معاونت حقوقی رییس‌جمهور مکلف است صفحه ویژه‌ای با پیوند (لینک) در صفحه اصلی پایگاه ملی اطلاع‌رسانی قوانین و مقررات کشور مخصوص اعلام خبرهای تغییرات آتی در مقررات کشور ایجاد کند. دستگاه‌های اجرایی مکلفند پیش‌نویس مقررات خود را مطابق دستورالعمل ابلاغی معاونت حقوقی رییس‌جمهور یک هفته قبل از صدور علاوه بر تارنمای خود، در این پایگاه منتشر و به اطلاع عموم برسانند تا فرصت لازم برای دریافت نظرات عموم و فعالان اقتصادی و تشکل‌ها (جمع‌سپاری) در تدوین مقررات فراهم شود.» ارائه طریق فرمایند.

محمدرضا سجادیان

رونوشت:

سرکار خانم مرادی،مدیرکل محترم دفتر محیط کسب و کار،عطف به رونوشت نامه شماره ۳۱۵۳۰۲۵ مورخه ۱۴۰۳/۴/۳۰جهت اطلاع

آدرس(ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸
تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹
آدرس اینترنتی: http://www.mimt.gov.ir پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

www.dotic.ir

معاونت هماهنگی و محیط کسب و کار
معاون

جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت
سال جهش تولید با مشارکت مردم

شماره: ۳۲۶۴۹۸۱
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۱۵
پیوست: دارد

جناب آقای سجادیان

سرپرست محترم معاونت حقوقی و امور مجلس

موضوع : بارگذاری پیش نویس دستورالعمل سرمایه‌گذاری صنعتی در پایگاه اطلاع‌رسانی قوانین نهاد محترم ریاست جهوری

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۳۱۲۰۸۹۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰ منضم به نامه شماره ۵۴۳۸۳/۶۳۰۱۱ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۸ معاون محترم حقوقی ریاست‌جمهوری موضوع ضرورت رعایت احکام مواد ۳ و ۲۴ و ۳۰ قانون بهبود محیط کسب و کار و بارگذاری پیش‌نویس دستورالعمل‌ها، از جمله دستورالعمل سرمایه‌گذاری صنعتی در پایگاه قوانین و مقررات مرتبط با محیط کسب و کار به استحضار می‌رساند؛ در اجرای ماده ۳۰ قانون بهبود محیط کسب و کار پیش‌نویس دستورالعمل سرمایه‌گذاری صنعتی جهت ملاحظه و اعلام‌نظر فعالین بخش خصوصی در آذرماه سال ۱۴۰۲ در سایت قوانین وزارتخانه به نشانی www.ghavanin.mimt.gov.ir بارگذاری شد و در سایت وزارتخانه به آدرس www.mimt.gov.ir نیز این موضوع اطلاع‌رسانی شده است (نامه شماره ۱۶۶۴۵۸۰ مورخ ۱۴۰۲/۹/۱۹) که براساس نظرات دریافتی، اصلاحاتی در پیش‌نویس اعمال شد. با وجود این، بر اساس تبصره ۲ ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون بهبود محیط کسب و کار، به‌پیوست آخرین نسخه پیش‌نویس دستورالعمل سرمایه‌گذاری صنعتی، مجدداً جهت ثبت در پایگاه اطلاع‌رسانی قوانین ریاست‌جمهوری، تقدیم می‌گردد.

محمدمجید فولادگر

رونوشت:

- سرکار خانم مرادی،مدیرکل محترم دفتر محیط کسب و کار،جهت آگاهی و اقدام لازم

آدرس(ساختمان شهید الهی): خیابان نجات الهی- خیابان شهید کلانتری- پلاک ۷۵
تلفن: ۸۱۷۶۱ فکس: ۸۸۹۰۷۳۰۹ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۴۶۱۷ کد پستی: ۱۵۹۸۸۴۷۶۱۵
آدرس اینترنتی: HTTP://WWW.MIMT.GOV.IR پست الکترونیک: INFO@MIMT.GOV.IR مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

www.dotic.ir

معاونت هماهنگی و محیط کسب و کار
دفتر محیط کسب و کار
مدیرکل

جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت
سال جهش تولید با مشارکت مردم

شماره: ۳۲۷۶۸۰۱
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۱۶
پیوست: دارد

جناب آقای محله ای

مدیرکل محترم دفتر خدمات فنی ، مهندسی

موضوع : بارگذاری پیش نویس دستورالعمل نحوه انتخاب و فعالیت شرکت های بازرسی در سامانه قوانین و مقررات وزارت متبوع

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۳۲۰۲۹۷۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۶ و در راستای اجرای ماده۳۰ الحاقی قانون بهبود مستمر محیط کسب وکار به استحضار می‌رساند؛ پیش‌نویس دستورالعمل نحوه انتخاب و فعالیت شرکت های بازرسی در پورتال قوانین و مقررات وزارت متبوع به آدرس https://ghavanin.mimt.gov.ir جهت رویت و اظهارنظر ذینفعان بارگذاری گردیده است. خواهشمند است دستور فرمایید پس از اتمام زمان یک هفته‌ای قرار گرفتن پیش‌نویس در سامانه مذکور، نظرات و پیشنهادات احتمالی بررسی و جمع‌بندی شده و جهت طی مراحل نهایی تأیید و توشیح اقدام نمایند.

لیلا سیدی

رونوشت:

جناب آقای شاه میرزایی،معاون محترم تجارت و خدمات،جهت استحضار بازگشت به نامه شماره۳۲۰۲۹۷۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۶

جناب آقای محمدمجید فولادگر،معاون محترم هماهنگی و محیط کسب و کار،جهت استحضار

جناب آقای محمدرضا سجادیان،سرپرست محترم معاونت حقوقی و امور مجلس،جهت استحضار و دستور ثبت در پایگاه قوانین و مقررات کشور (در راستای اجرای تبصره ۲ ماده(۳) آئین نامه اجرای ماده ۲۴ قانون بهبود محیط کسب و کار)

جناب آقای میثم نوکانی،مدیرکل محترم دفتر حقوقی،جهت آگاهی و اقدام لازم(در راستای اجرای تبصره ۲ ماده(۳) آئین نامه اجرای ماده ۲۴ قانون بهبود محیط کسب و کار)

آدرس(ساختمان شهید الهی): خیابان نجات الهی- خیابان شهید کلانتری- پلاک ۷۵
تلفن: ۸۱۷۶۱ فکس: ۸۸۹۰۷۳۰۹ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۴۶۱۷ کد پستی: ۱۵۹۸۸۴۷۶۱۵
آدرس اینترنتی: HTTP://WWW.MIMT.GOV.IR پست الکترونیک: INFO@MIMT.GOV.IR مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴

www.dotic.ir

معاون حقوقی رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره ۱۳۵۴۴
تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۱
پیوست .....

بسمه تعالی

به کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی، استانداری‌ها و سایر دستگاه‌های اجرایی

دستورالعمل نحوه تدوین پیش‌نویس مقررات مرتبط با محیط کسب و کار

با عنایت به بند (۹) سیاست‌های کلی نظام قانون‌گذاری مصوب ۱۳۹۸/۷/۲ مقام معظم رهبری و ضرورت ساماندهی مقررات و افزایش کیفیت آن‌ها و اطمینان از عدم مغایرت مقررات با هنجارهای بالادستی نظام حقوقی کشور و در اجرای ماده (۲) آیین‌نامه لزوم ثبت و اطلاع رسانی مقررات در پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات مرتبط با محیط کسب و کار، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۷۹۷۶/ت۶۱۱۳۴۵هـ مورخ ۱۴۰۲/۲/۹ و تبصره ۲ ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار، موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۲۹۵۹۷/ت ۶۱۳۵۸ هـ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۳ هیأت وزیران، «دستورالعمل نحوه تدوین پیش‌نویس مقررات مرتبط با محیط کسب و کار» به شرح زیر تصویب می‌گردد:

ماده ۱- در این دستورالعمل، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- قانون: قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار - مصوب ۱۳۹۰- با اصلاحات و الحاقات بعدی آن.

۲- مقررات: کلیه مقررات مرتبط با محیط کسب و کار تحت هر عنوان از قبیل آیین‌نامه، دستورالعمل یا بخشنامه که در دستگاه‌های اجرایی وضع می‌شود. صرف تغییر عنوان مقرره به اطلاعیه یا مکاتبه یا مشابه آن مانع شمول عنوان مقررات بر حکم وضع‌شده نمی‌باشد.

۳- آیین‌نامه ماده (۳۰): آیین‌نامه لزوم ثبت و اطلاع‌رسانی مقررات در پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات مرتبط با محیط کسب و کار، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۷۹۷۶/ت۶۱۱۳۴۵هـ مورخ ۱۴۰۲/۲/۹

۴- پایگاه کسب و کار: پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات مرتبط با محیط کسب و کار، موضوع ماده (۳۰) قانون و آئین‌نامه به نشانی (qavanin.ir)

۵- پایگاه اطلاع‌رسانی: پایگاه ملی اطلاع‌رسانی قوانین و مقررات کشور به نشانی (dotic.ir)

۶- دستگاه‌های اجرایی: دستگاه‌های موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸

۷- معاونت تنقیح: معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری

۸- اتاق‌ها: اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (اتاق ایران)، اتاق تعاون جمهوری اسلامی ایران و اتاق اصناف ایران.

اداره چاپ و انتشار معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات

www.dotic.ir

ماده ۲- کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند در راستای اجرای ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون، مراجع و مقامات ذی‌صلاح جهت وضع مقرره مرتبط با محیط کسب و کار در دستگاه خویش را به همراه مبانی قانونی و حدود صلاحیت آن‌ها با امضای بالاترین مقام دستگاه به معاونت حقوقی رئیس جمهور معرفی نمایند.

تبصره- معاونت تنقیح مکلف است فهرست مراجع و مقامات یاد شده را در پایگاه کسب و کار منتشر و بروزرسانی نماید.

ماده ۳- دولت و دستگاه‌های اجرایی مکلفند در مراحل تدوین یا اصلاح مقررات و رویه‌های اجرایی نظر کتبی اتاق‌ها و آن دسته از تشکل‌های اقتصادی ذی‌ربطی که عضو اتاق‌ها نیستند و در صورت لزوم، ذینفعان، مراکز علمی معتبر از جمله دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، بنیاد ملی نخبگان و همچنین نهادهای قانونی مردم‌نهاد تخصصی و صنفی را اخذ و مورد توجه قرار دهند و در صورت اقتضاء از آنها، برای شرکت در جلسه دعوت کنند. پس از تدوین پیش‌نویس مقرره، دستگاه اجرایی مکلف است حداقل یک هفته قبل از صدور مقرره، پیش‌نویس اخیر را علاوه بر تارنمای خود، در پایگاه اطلاع‌رسانی منتشر نماید تا زمینه جمع‌سپاری در تدوین مقررات فراهم گردد. پیش نویس موضوع این ماده، حتی‌الامکان با رعایت بندهای زیر تنظیم و توسط دستگاه اجرایی در پایگاه یاد شده بارگذاری می‌شود:

۱- درج مقدمه توجیهی مبنی بر ضرورت و مطلوبیت وضع مقرره

۲- ذکر مبنای قانونی وضع مقرره مانند اصل (۱۳۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۳- پیوستی حاکی از نظرخواهی و توجه به این نظرات در راستای رعایت ماده (۳) قانون

۴- اخذ نظر بالاترین مقام حقوقی دستگاه واضع مقرره جهت حصول اطمینان از عدم مغایرت مقرره با قوانین

۵- تعیین اثر وضع مقرره بر مقررات پیشین به نحو صریح و دقیق در انتهای پیش‌نویس.

ماده ۴- در مواردی که دستگاه اجرایی، تصویب مقرره‌ای را به مراجع ذی‌صلاح پیشنهاد می‌نماید مکلف است پیشنهاد خود به همراه اطلاعاتی از قبیل اسناد پشتیبان، قوانین و مقررات مرتبط، آثار وضع مصوبه جدید بر مقررات پیشین، نظرات دریافتی از تشکل‌های اقتصادی ذی‌ربط و گزارش توجیهی پذیرش یا رد آن‌ها را در قالب جدول مقایسه‌ای متضمن متن فعلی مقرره (در صورت وجود)، متن پیشنهادی و نظرات واصله در خصوص هر یک از احکام پیشنهادی به نحوی که وضع یا اصلاح هر یک از احکام و دلایل توجیهی آن‌ها مشخص باشد به مراجع تصمیم‌گیرنده ارسال نماید. مراجع اخیر مشمول ماده (۳۰) قانون، مکلفند یک هفته قبل از صدور، پیش‌نویس مذکور را علاوه بر تارنمای خود در پایگاه اطلاع‌رسانی منتشر و به اطلاع عموم برسانند تا فرصت لازم برای دریافت نظرات عموم و تشکل‌ها (جمع‌سپاری) در تدوین مقررات فراهم شود.

ماده ۵- دستگاه اجرایی واضع مقرره مکلف است ضمن رعایت ساختار متعارف مقررات (مشتمل بر تاریخ تصویب، مرجع تصویب، شماره و تاریخ ابلاغ)، تاریخ لازم‌الاجراء شدن مقرره را با لحاظ موارد زیر در پیش‌نویس تعیین نماید:

اداره چاپ و انتشار معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات

www.dotic.ir

۱- مقرراتی که علاوه بر دستگاه اجرایی و کارکنان آنان، برای سایر اشخاص حق یا تکلیف ایجاد می‌نماید، (۱۵) روز پس از انتشار در پایگاه کسب و کار، لازم الاجراء است؛ مگر این که مقرره مشمول بندهای (۲) و (۳) این ماده بوده و یا در خود مقرره، با رعایت بند (۴) مهلت یا ترتیب خاص دیگری ذکر شده باشد.

۲- در مواردی که اجرای مقرره بنا به ملاحظات اقتصادی از جمله ایجاد امنیت سرمایه‌گذاری، اقتضای اعطای مهلتی بیش از (۱۵) روز را دارد، دستگاه اجرایی مکلف است با رعایت جدول پیوست آیین‌نامه ماده (۲۴) قانون، مهلت بیشتری را برای لازم‌الاجراء شدن مقرره در نظر گرفته و تاریخ اجرایی شدن مقرره را صراحتاً در متن آن درج نماید. در صورتی که اجرای فوری مقرره مشمول جدول پیوست آیین‌نامه یادشده، مساعد به حال محیط کسب و کار بوده و مغایر با ایمنی یا سلامت مردم نباشد، اجرای مقرره به محض انتشار در پایگاه کسب و کار، با تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی بلامانع است.

۳- چنانچه در قوانین، مدت دیگری برای لازم‌الاجراء شدن مقررات لحاظ شده باشد، همان مدت ملاک عمل خواهد بود.

۴- دستگاه اجرایی نمی‌تواند اجرایی شدن احکامی از مقرره را که موجد تکلیف برای شهروندان است و یا حقی از آن‌ها زایل می‌نماید را به تاریخی پیش از انتشار مقرره در پایگاه کسب و کار تسری دهد. رعایت حقوق مکتسبه شهروندان در هر حال، الزامی است.

۵- در محاسبه مدت زمان لازم‌الاجراء شدن مقرره، روز انتشار در پایگاه کسب و کار، جزء مدت محسوب نشده و هر ماه سی روز است.

ماده ۶- ثبت و انتشار مقرره در پایگاه کسب و کار با رعایت آیین‌نامه‌های اجرایی مواد (۲۴) و (۳۰) قانون، شیوه‌نامه ورود اطلاعات (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه ماده ۳۰) و این دستورالعمل صورت می‌گیرد.

ماده ۷- دستگاه‌های اجرایی مکلفند گزارش اجرای آیین‌نامه‌های اجرایی مواد (۲۴) و (۳۰) قانون و این دستورالعمل را در پایان هر سال برای معاونت حقوقی ریاست جمهوری جهت انعکاس به هیأت وزیران ارسال نمایند.

ماده ۸- نحوه پیشنهاد و تدوین مصوبات هیأت وزیران، تابع راهنماهای دفتر هیأت دولت موضوع تبصره ۲ ماده ۲۲ (الحاقی ۱۴۰۲/۳/۲۴) آیین‌نامه داخلی هیأت دولت است. در موارد سکوت راهنماهای مذکور، این دستورالعمل اعمال می‌گردد.

ماده ۹- پیش‌نویس این دستورالعمل در ۱۴۰۳/۱/۵ در پایگاه اطلاع‌رسانی بارگزاری و متعاقباً در تاریخ ۱۴۰۳/۱/۳۰ در (۹) ماده به تصویب معاون حقوقی رئیس جمهور رسیده و پس از انتشار آن در پایگاه کسب و کار، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ برای دستگاه‌های اجرایی لازم‌الاجراء است.

محمد دهقان

اداره چاپ و انتشار معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات

www.dotic.ir

۲۲۹۵۹۷ /ت۶۱۳۵۸هـ

شماره .....
تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۳

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب‌نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت امور اقتصادی و دارایی - معاونت حقوقی رییس‌جمهور

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و معاونت حقوقی رییس‌جمهور (با همکاری شورای گفت‌وگوی دولت و بخش خصوصی) و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده (۲۴) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰ با اصلاحات بعدی آن، آیین‌نامه اجرایی ماده مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون بهبود مستمر محیط کسب وکار

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- **قانون:** قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰ با اصلاحات بعدی.

۲- **سیاست:** خط‌مشی‌های بنیادین که تصمیمات مقامات و مراجع ذی‌صلاح در دستگاه‌های اجرایی بر اساس آنها اتخاذ می‌شود.

۳- **مقررات:** هرگونه مقرره اقتصادی تحت هر عنوان از قبیل آیین‌نامه، دستورالعمل یا بخشنامه که در دستگاه‌های اجرایی وضع می‌شود.

۴- **رویه:** شیوه‌های اجرایی مرسوم که مورد عمل مقامات و مراجع ذی‌صلاح در دستگاه‌های اجرایی است.

۵- **آیین‌نامه:** آیین‌نامه لزوم ثبت و اطلاع‌رسانی مقررات در پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات مرتبط با محیط کسب و کار موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۷۹۷۶/ت۶۱۱۳۴هـ مورخ ۱۴۰۲/۲/۹.

۶- **دستگاه‌های اجرایی:** دستگاه‌های موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶.

۷- **مرکز:** مرکز مطالعات، پایش و بهبود محیط کسب و کار وزارت امور اقتصادی و دارایی.

۸- **شورای گفت‌وگو:** شورای گفت‌وگوی دولت و بخش خصوصی، موضوع ماده (۱۱) قانون.

www.dotic.ir

۹- پایگاه: پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات مرتبط با محیط کسب و کار، موضوع تصویب‌نامه شماره ۸۷۲۷۷/ت۵۸۱۱۵هـ مورخ ۱۳۹۹/۸/۳ و موضوع ماده (۳۰) قانون.

ماده۲- کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجراشدن این آیین‌نامه، مراجع و مقامات صلاحیت‌دار جهت وضع مقرره در دستگاه خویش را با امضای بالاترین مقام دستگاه به معاونت حقوقی رییس‌جمهور ارسال نمایند. ثبت و انتشار مقرره در پایگاه صرفاً از سوی مراجع و مقامات ذی‌صلاح معرفی شده امکان‌پذیر است.

ماده۳- دولت و دستگاه‌های اجرایی مکلفند هرگونه تغییر در سیاست‌ها، مقررات و رویه‌های اقتصادی را مطابق حداقل زمان مندرج در جدول پیوست این آیین‌نامه که تأییدشده به مهر دفتر هیئت دولت است، پیش از اجرا ضمن ارسال به مرکز (از طریق وزارت امور اقتصادی و دارایی)، با روش‌هایی مانند درج در تارنمای خویش، خبرگزاری جمهوری اسلامی، خبرگزاری صداوسیما و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی قوانین و مقررات کشور (معاونت حقوقی رییس‌جمهور) از محل اعتبارات مصوب مربوط، به اطلاع عموم برسانند. مقررات صرفاً پس از انتشار در پایگاه و گذشت مدت‌های مذکور لازم‌الاجرا می‌شوند.

تبصره ۱- تارنمای موضوع این ماده، همان تارنمای موضوع تبصره ماده (۳) آیین‌نامه است که نشانی دقیق آن باید حداکثر ظرف یک ماه به مرکز اعلام گردد.

تبصره ۲- معاونت حقوقی رییس‌جمهور مکلف است صفحه ویژه‌ای با پیوند (لینک) در صفحه اصلی پایگاه ملی اطلاع‌رسانی قوانین و مقررات کشور مخصوص اعلام خبرهای تغییرات آتی در مقررات کشور ایجاد کند. دستگاه‌های اجرایی مکلفند پیش‌نویس مقررات خود را مطابق دستورالعمل ابلاغی معاونت حقوقی رییس‌جمهور، یک هفته قبل از صدور، علاوه بر تارنمای خود، در این پایگاه منتشر و به اطلاع عموم برسانند تا فرصت لازم برای دریافت نظرات عموم و فعالان اقتصادی و تشکل‌ها (جمع‌سپاری) در تدوین مقررات فراهم شود.

ماده۴- دستگاه‌های اجرایی مکلفند با رعایت این آیین‌نامه و ماده (۷) آیین‌نامه، مدت زمانی که مقرره پس از انتشار در پایگاه، لازم‌الاجرا می‌شود را صراحتاً درج نمایند.

تبصره- در محاسبه مدت زمان لازم‌الاجراشدن مقرره، روز انتشار در پایگاه، جزو مدت محسوب نمی‌شود. همچنین از نظر احتساب مواعد مندرج در جدول پیوست این آیین‌نامه، هر ماه سی روز است.

ماده ۵- در صورتی که اجرای فوری مقرره مشمول جدول پیوست این آیین‌نامه، مساعد به حال محیط کسب و کار بوده و مغایر با ایمنی یا سلامت مردم نباشد، اجرای مقرره به محض انتشار در پایگاه، با تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی بلامانع است.

ماده ۶- مواردی که محرمانه بودن آن اقتضا داشته باشد، تابع قوانین و مقررات مربوط است.

www.dotic.ir

۲۲۹۵۹۷ /ت۶۱۳۵۸ هـ

شماره .....
تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۳

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب‌نامه هیئت وزیران

ماده ۷- چنانچه در قوانین، مدت یا زمان دیگری برای لازم‌الاجراشدن و یا تصویب مقررات لحاظ شده باشد، همان مدت و زمان ملاک‌عمل خواهد بود.

ماده ۸- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است با همکاری معاونت حقوقی رییس‌جمهور و شورای گفت‌وگو، گزارش سالانه اجرا و بازخورد و اثربخشی این آیین‌نامه را به هیئت وزیران ارائه نماید.

ماده ۹- این آیین‌نامه پس از انتشار در پایگاه و از تاریخ ۱۴۰۳/۴/۱ لازم‌الاجرا است.

محمد مخبر
معاون اول رییس‌جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رییس‌جمهور، دفتر رییس مجلس شورای اسلامی، دفتر رییس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رییس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رییس‌جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.

www.dotic.ir

پیوست: جدول موضوع تبصره ماده (۲۴) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار

ردیف	سیاست‌ها، مقررات و رویه‌های اجرایی راجع به	زمان انتشار قبل از اجرا
۱	صادرات و واردات (اعم از انواع تعرفه‌ها و محدودیت‌های تجاری)	۱ ماه
۲	امور گمرکی	۱ ماه
۳	نرخ آب و برق بنگاه‌های اقتصادی	۱ ماه
۴	اعمال محدودیت در ارائه برق و گاز به واحدهای تولیدی	۱ ماه
۵	معاملات بخش عمومی اعم از مناقصه و مزایده	۱ ماه
۶	ضوابط محیط زیستی و بهداشتی واحدهای تولیدی و شهرک‌های صنعتی	۳ ماه
۷	استانداردهای اجباری سازمان ملی استاندارد	۳ ماه
۸	مالیات	۳ ماه
۹	بیمه تأمین اجتماعی	۳ ماه
۱۰	صدور پروانه احداث بنا و پایان کار در داخل، محدوده و خارج حریم شهرها و روستاها	۶ ماه

دفتر هیئت دولت

www.dotic.ir